

TÀI LIỆU HƯỚNG DẪN SỬ DỤNG MICROSOFT TEAMS



1. ĐĂNG NHẬP TÀI KHOẢN VÀ CẬP NHẬT THÔNG TIN

- **Bước 1:** Truy cập trang chủ Microsoft Teams hoặc cài đặt ứng dụng. Sử dụng 1 trong 2 lựa chọn sau:
 - **Lựa chọn 1:** Đăng nhập trực tiếp trên website
Truy cập địa chỉ: <https://teams.microsoft.com/>
 - **Lựa chọn 2:** Tải ứng dụng về máy tính tại:
<https://www.microsoft.com/en-us/microsoft-365/microsoft-teams/download-app>
Và thực hiện cài đặt vào máy tính.
- **Bước 2:** Tiến hành đăng nhập tài khoản với thông tin đăng nhập (tên tài khoản và mật khẩu) đã được gửi vào e-mail.
 - Nhập tên tài khoản



Sign in

1524801040079@student.tdmu.edu.vn

No account? [Create one!](#)

[Can't access your account?](#)

[Sign-in options](#)

Next

Hình 1. Nhập tên tài khoản (username)

- Nhập mật khẩu

The screenshot shows the Microsoft login interface. At the top is the Microsoft logo. Below it, the email address '1524801040079@student.tdmu.edu.vn' is displayed with a left-pointing arrow. The main heading is 'Enter password'. Below the heading is a password input field with a masked password '.....'. A link 'Forgot my password' is located below the input field. At the bottom right, there is a blue 'Sign in' button.

Hình 2. Nhập mật khẩu (password)

Lưu ý: Nếu sinh viên không nhận được thông tin đăng nhập trong e-mail, sinh viên có thể tự đăng nhập với thông tin sau:

Tên tài khoản (username): mssv@student.tdmu.edu.vn

Mật khẩu (password): Tên?NgàySinh @5SốCuốiMSSV

(Trong đó: mssv là mã số sinh viên)

Ví dụ: Sinh viên Nguyễn Văn Nam, Sinh ngày: 17/03/1997, MSSV: 2024801040079 thì đăng nhập tài khoản như sau:

Tên tài khoản (username): 2024801040079@student.tdmu.edu.vn

Mật khẩu (password): Nam?17031997@40079

- **Bước 3:** Tiến hành cập nhật mật khẩu mới. Mật khẩu mới bao gồm số, chữ thường, chữ hoa và ký tự đặc biệt. Có độ dài từ 8 đến 256 ký tự

The screenshot shows the Microsoft 'Update your password' page. It features the Microsoft logo at the top, followed by the email address '1524801040079@student.tdmu.edu.vn'. The main heading is 'Update your password'. Below the heading is a message: 'You need to update your password because this is the first time you are signing in, or because your password has expired.' There are three password input fields, each with a masked password '.....'. At the bottom right, there is a blue 'Sign in' button.

Hình 3. Cập nhật mật khẩu mới

Trong đó:

- *Current password*: mật khẩu hiện tại
- *New password*: mật khẩu mới
- *Confirm password*: nhập lại mật khẩu mới

Lưu ý: Mật khẩu mới bao gồm chữ thường, chữ hoa, số và ký tự đặc biệt có độ dài từ 8 đến 256 ký tự.

- **Bước 4:** Cập nhật thông tin bảo mật gồm: e-mail và số điện thoại. Dùng để tự khôi phục mật khẩu khi quên mật khẩu.
 - Tại mục “More information required”, chọn “Next” để tiếp tục cập nhật bảo mật cho tài khoản



15248010400799@student.tdmu.edu.vn

More information required

Your organization needs more information to keep your account secure

[Use a different account](#)

[Learn more](#)

Next

Hình 4. Màn hình yêu cầu cập nhật thêm thông tin

- Lần lượt cập nhật số điện thoại (mục số 1), cập nhật e-mail (mục số 2) và nhấn chọn “finish” để kết thúc quá trình cập nhật



don't lose access to your account!

To make sure you can reset your password, we need to collect some info so we can verify who you are. We won't use this to spam you - just to keep your account more secure. **You'll need to set up at least 1 of the options below.**

! Authentication Phone is not configured. [Set it up now](#) **1**

! Authentication Email is not configured. [Set it up now](#) **2**

3

[finish](#) cancel

Hình 5. Các bước cập nhật thông tin bảo mật

- Cập nhật số điện thoại: tại mục “Select your country or region”, chọn “Vietnam (+84)”; tại mục “Enter your authentication phone number”, nhập số điện thoại của bạn; nhấn chọn “text me” và kiểm tra tin nhắn kèm mã xác thực được gửi về điện thoại của bạn

don't lose access to your account!

Please verify your authentication phone number below.

Authentication phone

Vietnam (+84) ▾

0812345678

text me call me

Hình 6. Nhập các thông tin để cập nhật số điện thoại

- Nhập mã xác thực và nhấn chọn “verify” để xác thực số điện thoại

don't lose access to your account!

Please verify your authentication phone number below.

Authentication phone

Vietnam (+84) ▾

081725

text me call me

We've sent a text message containing a verification code to your phone.

802267 verify try again

Hình 7. Nhập mã xác minh và xác minh số điện thoại

- Tương tự như bước cập nhật số điện thoại, tại mục “Authencation Email is not configured”, chọn “Set it up now” để tiến hành cập nhật e-mail

don't lose access to your account!

Thanks! We'll use the info below to recover your account if you forget your password. Click "finish" to close this page.

✔ Authentication Phone is set to +84 08 [Change](#)
❗ Authentication Email is not configured. [Set it up now](#)

Hình 8. Cập nhật thông tin e-mail

- Điền địa chỉ e-mail cá nhân tại mục "Authencation Email" và chọn "email me" để nhận mã xác thực

don't lose access to your account!


Please verify your authentication email address below. Don't use your primary work or school email.

Authentication Email

Hình 9. Điền địa chỉ e-mail cá nhân

- Kiểm tra hộp thư đến để nhận mã xác thực

Trường Đại học Thủ Dầu Một (Thu Dau Mot University) account email verification code Hộp thư đến x


msonlineservicesteam@microsoftonline.com
22:34 (0 phút trước)
☆
↶
⋮

tôi tôi ▾

Verify your email address

Thanks for verifying your 15248010400799@student.tdmu.edu.vn account!

Your code is: 008604

Sincerely,
 Trường Đại học Thủ Dầu Một (Thu Dau Mot University)

Microsoft Corporation | One Microsoft Way Redmond, WA 98052-6399

This message was sent from an unmonitored email address. Please do not reply to this message.

Microsoft

[Privacy](#) | [Legal](#)

Hình 10. Kiểm tra hộp thư và nhận mã xác thực

- Nhập mã xác thực, và chọn “verify” để xác thực địa chỉ e-mail

don't lose access to your account!

Please verify your authentication email address below. Don't use your primary work or school email.

Authentication Email

tanloi.github@gmail.com

email me

We've sent an email message containing a verification code to your inbox.

008604

verify

try again

Hình 11. Nhập mã xác thực và tiến hành xác thực e-mail

- Chọn “finish” để kết thúc quá trình cập nhật thông tin bảo mật

don't lose access to your account!

Thanks! We'll use the info below to recover your account if you forget your password. Click "finish" to close this page.

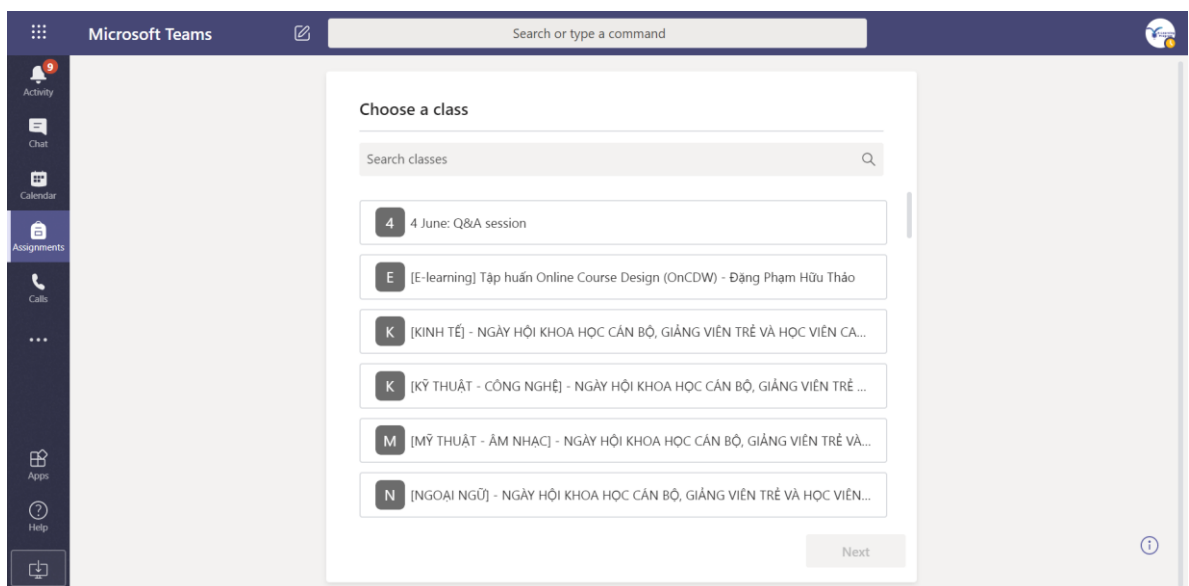
- ✓ Authentication Phone is set to +84 [Change](#)
- ✓ Authentication Email is set to tanloi.github@gmail.com. [Change](#)

finish

cancel

Hình 12. Kết thúc quá trình cập nhật thông tin

Sau khi đăng nhập thành công, giao diện chính như sau:



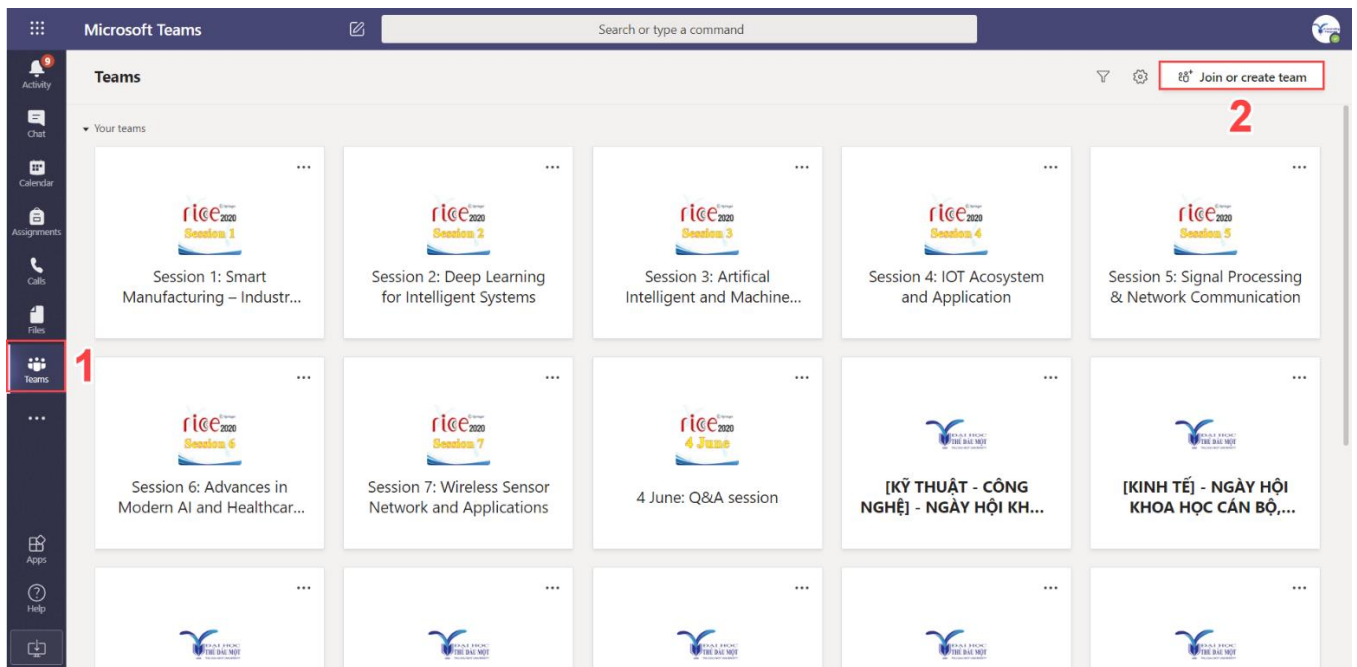
Hình 13. Giao diện màn hình chính của Microsoft Teams

2. CÁCH TRUY CẬP VÀO PHÒNG HỌC TRỰC TUYẾN

Để tham gia vào phòng học trực tuyến, các bạn Sinh viên sẽ được Giảng viên phụ trách học phần cung cấp Mã nhóm (Team Code) hoặc Liên kết. Trong trường hợp Sinh viên không có Mã nhóm (Team Code) hoặc Liên kết, Sinh viên liên hệ trực tiếp với Giảng viên phụ trách học phần.

Sinh viên có thể truy cập vào phòng học bằng 2 cách:

- **Cách 1: Truy cập bằng Mã nhóm (Team Code)**
- **Bước 1:** Thực hiện sao chép Mã nhóm (Team Code)
- **Bước 2:** Nhập Mã nhóm (Team Code)
- + Truy cập đến mục nhập Mã nhóm

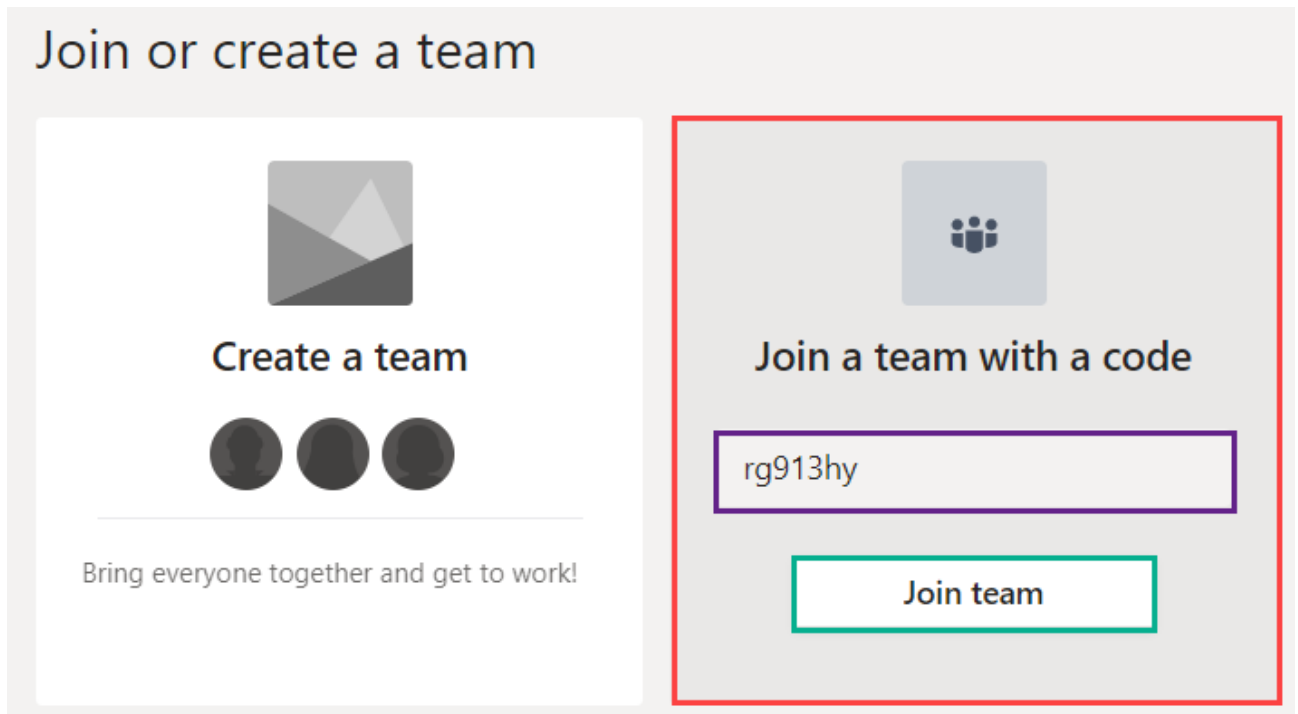


Hình 14. Các bước truy cập đến mục nhập mã nhóm

(1): Chọn mục **Teams** (Nhóm)

(2): Chọn **Join or create team** (Tham gia hoặc tạo nhóm)

+ Nhập Mã nhóm (Team Code) vào khung và chọn **Join team** (Tham gia nhóm)

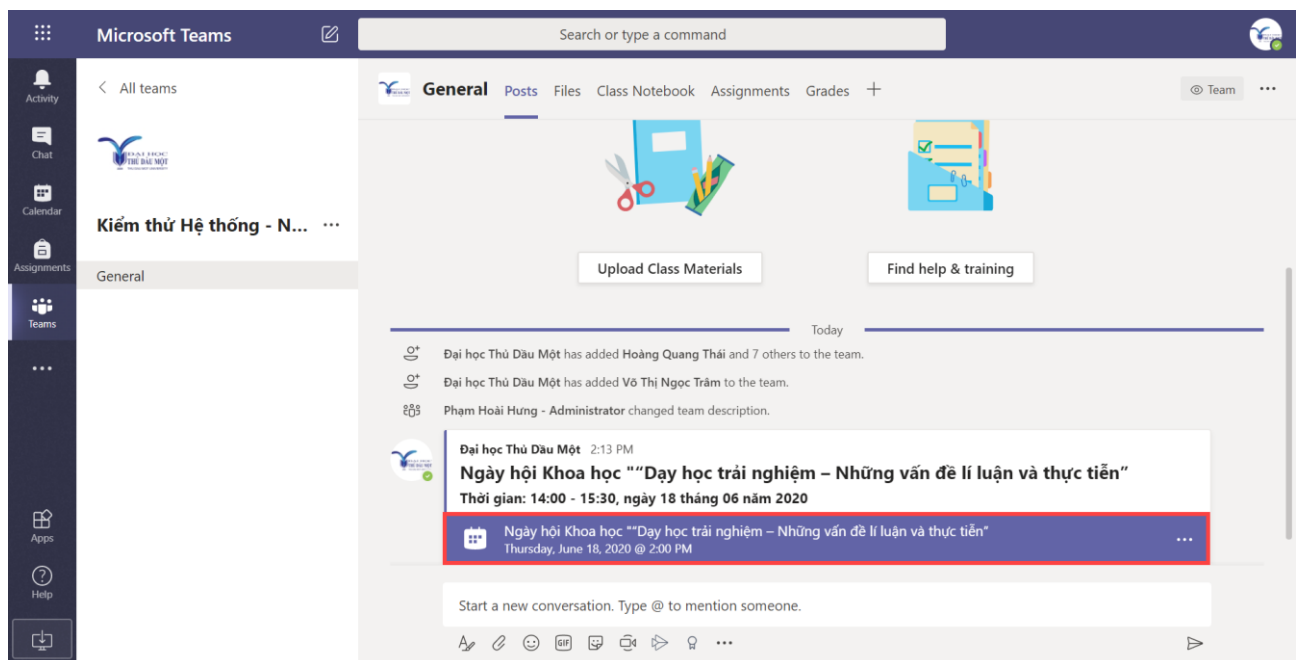


Hình 15. Màn hình mục nhập mã nhóm

Khuyến nghị Sinh viên nên sao chép (copy) mã nhóm và dán (paste) vào khung nhập để tránh sai sót.

- **Bước 3:** Tham gia phòng họp trực tuyến

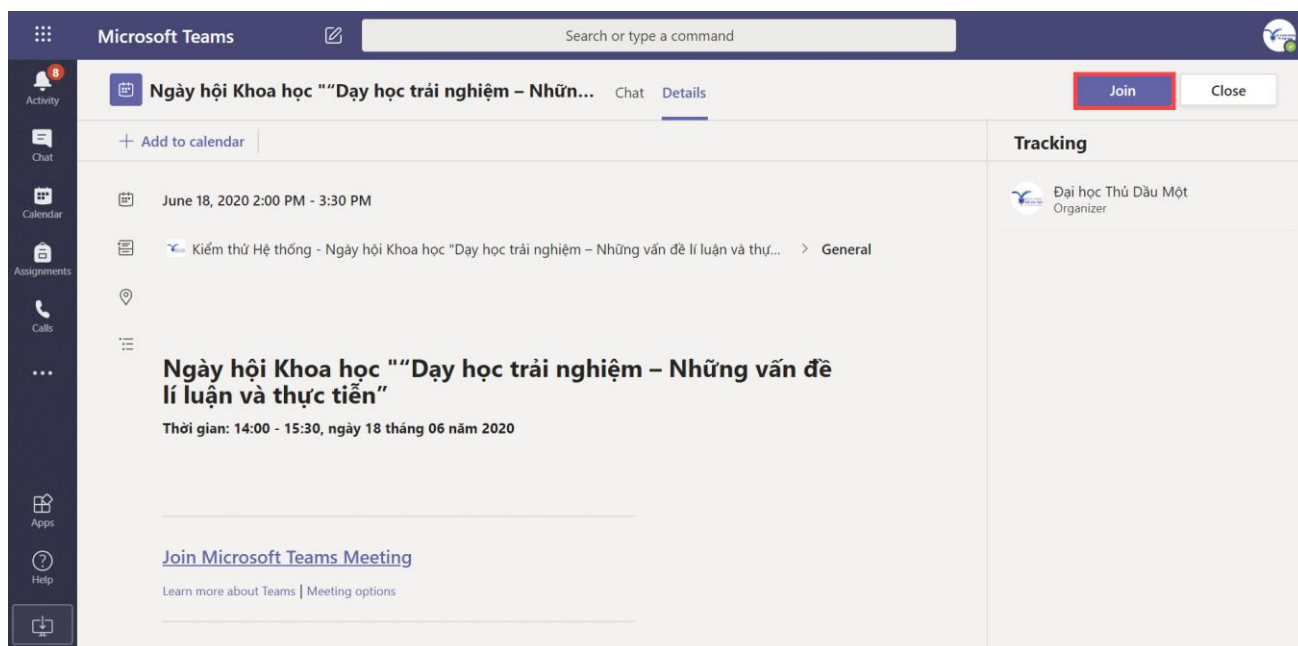
+ Chọn đúng vào buổi học mà Giảng viên đã lên lịch sẵn (ô màu tím)



Hình 16. Màn hình buổi học cần tham gia

Trong trường hợp, Giảng viên chưa lên lịch buổi học, Sinh viên liên hệ trực tiếp với Giảng viên phụ trách học phần để được hướng dẫn chi tiết

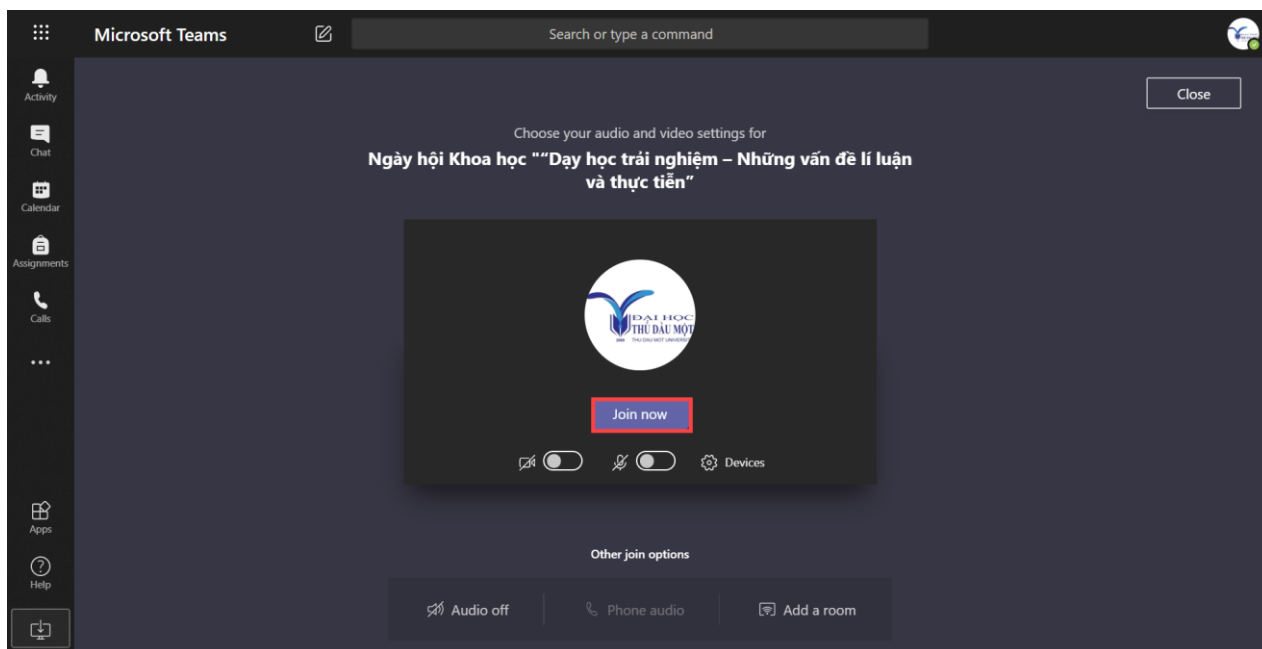
+ Nhấn chọn nút **Join** (Tham gia)



Hình 17. Màn hình để tham gia sự kiện

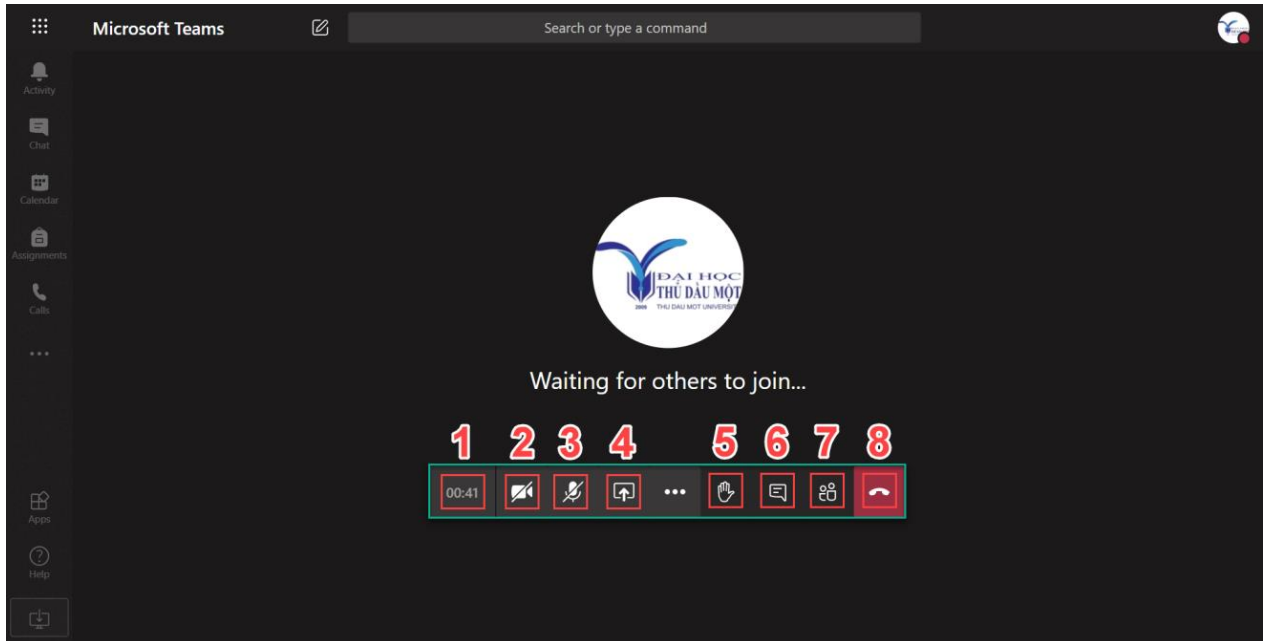
+ Nhấn chọn **Join now** (Tham gia ngay)

Trước khi nhấn chọn **Join now**, để tránh gây ồn ào cho phòng trực tuyến và ảnh hưởng đến mọi người tham gia, Sinh viên nên tắt micro và sau đó chọn **Join now** để vào phòng (theo như ảnh hướng dẫn bên dưới)



Hình 18. Màn hình thiết lập cơ bản trước khi vào phòng trực tuyến

- **Bước 4:** Cách bật/tắt các tính năng trong phòng



Hình 19. Màn hình phòng học trực tuyến và các chức năng chính

- (1): Thời lượng phòng họp trực tuyến đang diễn ra
- (2): Bật hoặc tắt webcam (Turn camera on/off)
- (3): Bật hoặc tắt micro (Unmute/Mute)
- (4): Chia sẻ màn hình hoặc slide thuyết trình (Share)
- (5): Giơ tay phát biểu (Raise hand)
- (6): Hiện thị hoặc ẩn cuộc trò chuyện (Show/Hide conversation)
- (7): Hiện thị hoặc ẩn danh sách người tham gia (Show/Hide participants)
- (8): Kết thúc cuộc gọi (Hang up)

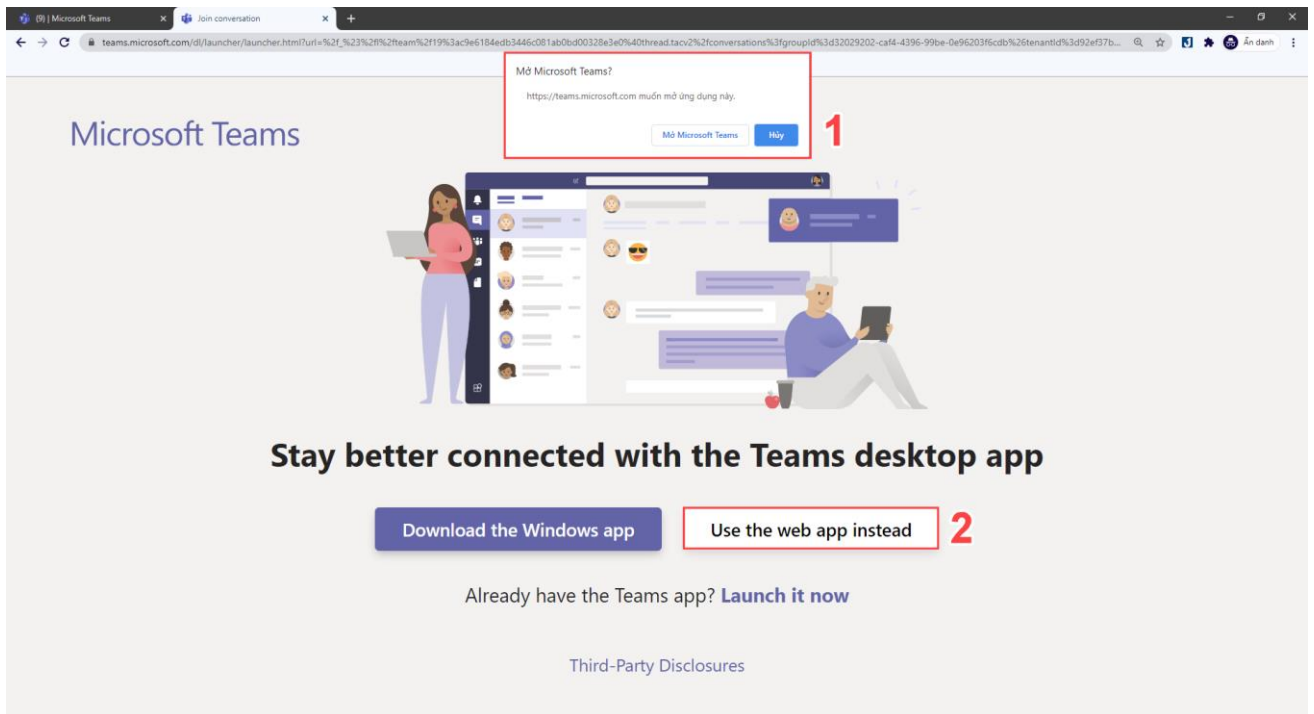
- **Cách 2: Truy cập bằng liên kết**

Đối với cách này, Sinh viên chỉ có thể truy cập bằng liên kết kết khi và chỉ khi tài khoản đã được Giảng viên phụ trách học phân thêm trực tiếp vào phòng học trước thời điểm bắt đầu.

- **Bước 1:** Truy cập vào phòng học bằng liên kết được Giảng viên phụ trách học phân gửi

Trong trường hợp không có liên kết, Sinh viên liên hệ trực tiếp với Giảng viên phụ trách học phần để được cung cấp thông tin

- **Bước 2:** Lựa chọn truy cập bằng trình duyệt hoặc ứng dụng Microsoft Teams

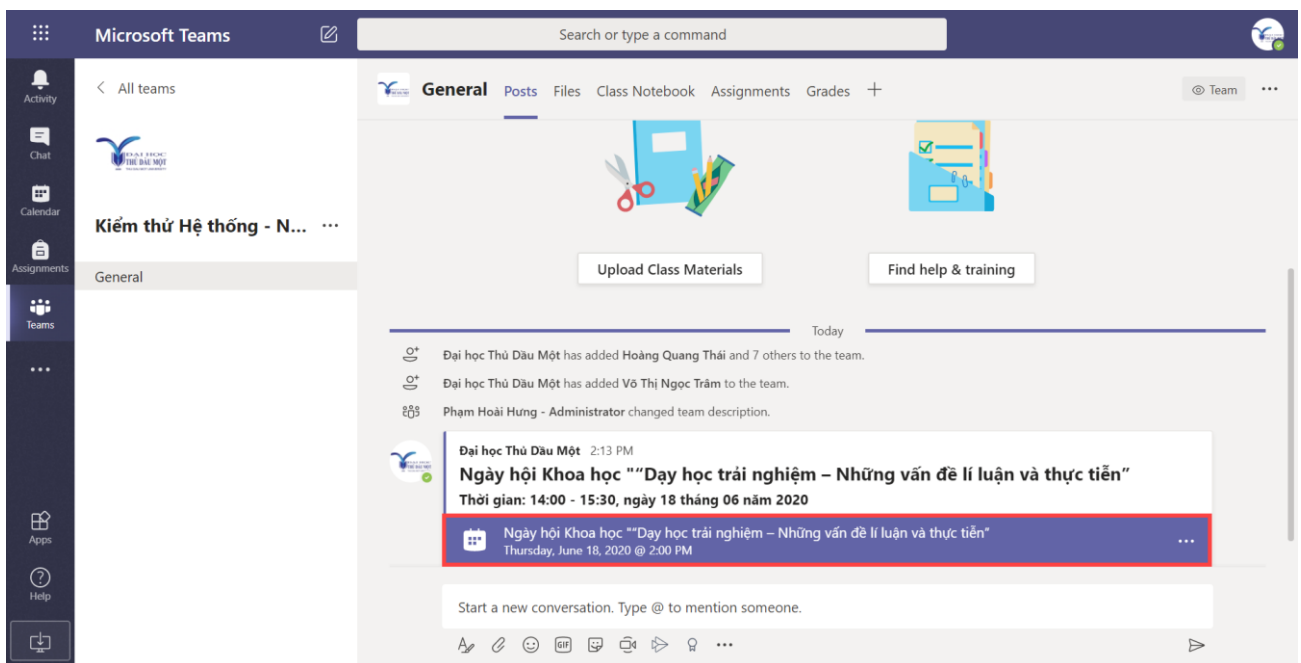


Hình 20. Màn hình lựa chọn sử dụng trình duyệt hoặc ứng dụng

(1): Chọn **Mở Microsoft Teams** (*Open Microsoft Teams*) nếu máy tính đã được cài ứng dụng Microsoft Teams

(2): Chọn **Use the web app instead** nếu muốn sử dụng trực tiếp trên trình duyệt hoặc máy tính chưa cài ứng dụng Microsoft Teams

- **Bước 3:** Tham gia phòng họp trực tuyến
+ Chọn đúng vào buổi học cần tham gia (ô màu tím)



Hình 21. Màn hình buổi học cần tham gia

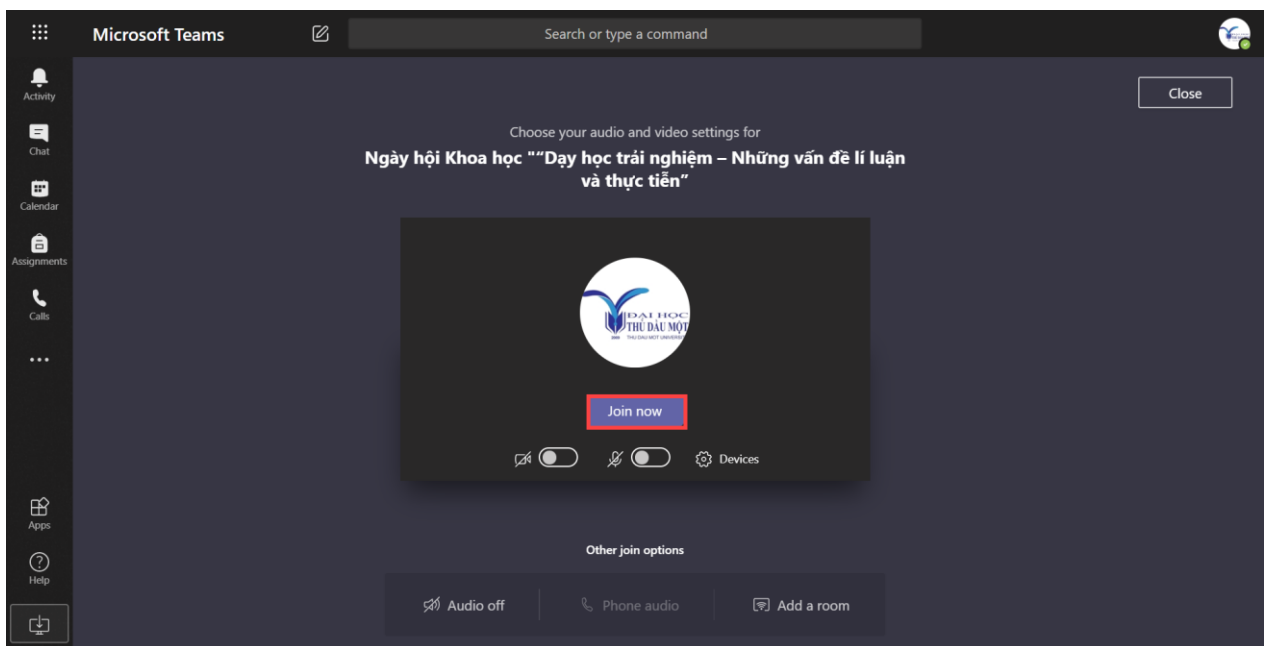
+ Nhấn chọn nút **Join** (*Tham gia*)



Hình 22. Màn hình để tham gia buổi học

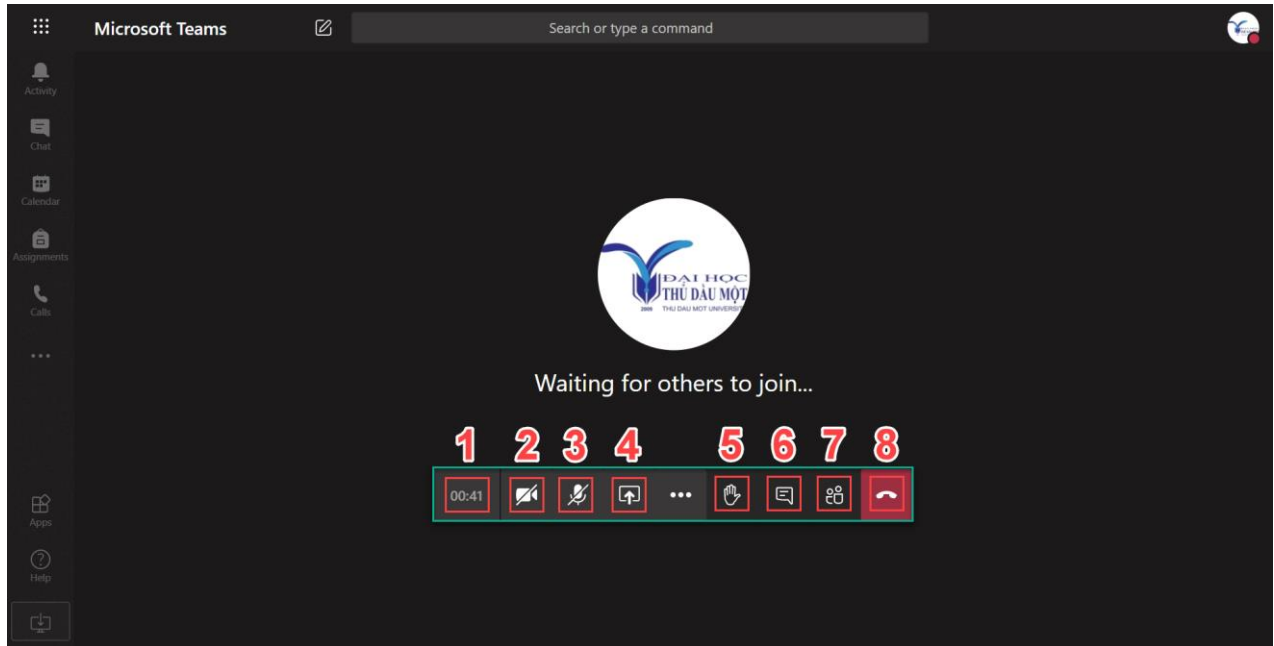
+ Nhấn chọn **Join now** (Tham gia ngay)

Trước khi nhấn chọn **Join now**, để tránh gây ồn ào cho phòng trực tuyến và ảnh hưởng đến mọi người tham gia, Sinh viên nên tắt micro và sau đó chọn **Join now** để vào phòng (theo như ảnh hướng dẫn bên dưới)



Hình 23. Màn hình thiết lập cơ bản trước khi vào phòng trực tuyến

- **Bước 4:** Cách bật/tắt các tính năng trong phòng



Hình 24. Màn hình phòng họp trực tuyến và các chức năng chính

- (1): Thời lượng phòng họp trực tuyến đang diễn ra
- (2): Bật hoặc tắt webcam (Turn camera on/off)
- (3): Bật hoặc tắt micro (Unmute/Mute)
- (4): Chia sẻ màn hình hoặc slide thuyết trình (Share)
- (5): Giơ tay phát biểu (Raise hand)
- (6): Hiện thị hoặc ẩn cuộc trò chuyện (Show/Hide conversation)
- (7): Hiện thị hoặc ẩn danh sách người tham gia (Show/Hide participants)
- (8): Kết thúc cuộc gọi (Hang up)