



TRƯỜNG ĐẠI HỌC THỦ DẦU MỘT
VIỆN ĐÀO TẠO SAU ĐẠI HỌC

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập- Tự do- Hạnh phúc

HỒ SƠ NỘP BẢO VỆ LUẬN VĂN THẠC SĨ

Họ và tên học viên:; Giới tính:

Ngày tháng năm sinh:/...../.....; Nơi sinh:.....

Điện thoại:; Email:.....

Tên đề tài luận văn:.....

Ngành:; Mã số:.....

Người hướng dẫn khoa học:

STT	Tên văn bản	Hiện trạng		
		Đã có	Chưa có	Ngày bổ sung
01	Đơn xin bảo vệ luận văn (theo mẫu)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	.../.../.....
02	Nhận xét của Người hướng dẫn khoa học cho phép bảo vệ luận văn (theo mẫu)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	.../.../.....
03	Đơn xin gia hạn thời gian thực hiện luận văn (kèm giấy tờ liên quan; nếu có)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	.../.../.....
04	Lý lịch khoa học có dán hình, đóng dấu xác nhận của cơ quan/địa phương	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	.../.../.....
05	Thông tin về những đóng góp của luận văn thạc sĩ (theo mẫu)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	.../.../.....
06	02 bản sao Bằng tốt nghiệp đại học + Bằng điểm (công chứng)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	.../.../.....
07	06 bản photo bài báo khoa học (nếu có; gồm bìa tạp chí, mục lục, nội dung, đóng tập có bìa mềm, theo mẫu)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	.../.../.....
08	06 quyển luận văn đóng bìa mềm màu xanh da trời, gáy lò so (in 02 mặt giấy A4)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	.../.../.....
09	(1) Biên lai học phí 02 năm học; (2) Biên lai lệ phí bảo vệ luận văn; (3) Biên lai lệ phí bảo vệ luận văn trễ hạn (nếu có) (bản photo, hoặc giấy xác nhận của phòng Kế toán)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	.../.../.....
10	02 Bản sao văn bằng, chứng chỉ ngoại ngữ (bản công chứng, dịch thuật khi có yêu cầu)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	.../.../.....
11	(1) Quyết định giao đề tài và phân công người hướng dẫn khoa học; (2) Đổi tên đề tài và đổi NHDKH (nếu có) (bản photo) ¹	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	.../.../.....
12	Giấy xác nhận của Giám đốc chương trình về tên đề tài theo quyết định (theo mẫu)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	.../.../.....
13	Giấy xác nhận của Trung tâm học liệu về trùng lặp của luận văn	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	.../.../.....
14	Gửi file word và PDF luận văn vào email chương trình đào tạo chuyên ngành ²	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	.../.../.....
* Học viên tải các biểu mẫu đăng tại: https://saudaihoc.tdmu.edu.vn - Đào tạo thạc sĩ - Biểu mẫu dành cho học viên cao học		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	.../.../.....

Bình Dương, ngày tháng năm 20...

NGƯỜI NỘP

THƯ KÝ

CHƯƠNG TRÌNH ĐÀO TẠO

¹ Bản chính thức (có dấu đỏ) do Thư ký chương trình đào tạo cung cấp, hoàn thiện Hồ sơ trước khi trình Lãnh đạo Trường xem xét Quyết định thành lập Hội đồng đánh giá luận văn.

² caohocketoan@tdmu.edu.vn; caohocqtkd@tdmu.edu.vn; caohocnna@tdmu.edu.vn; caohoclsvn@tdmu.edu.vn; caohocvhn@tdmu.edu.vn; caohockhmt@tdmu.edu.vn; caohocctxh@tdmu.edu.vn; caohocqlgd@tdmu.edu.vn; caohochttt@tdmu.edu.vn; caohoctcnh@tdmu.edu.vn; caohocluatkinhte@tdmu.edu.vn