

TRƯỜNG ĐẠI HỌC THỦ DẦU MỘT  
CHƯƠNG TRÌNH E-LEARNING



**TÀI LIỆU HƯỚNG DẪN SỬ DỤNG**  
**HỆ THỐNG HỌC TẬP**  
**TRỰC TUYẾN E-LEARNING**



Bình Dương, 10/2021

## MỤC LỤC

<b>Chương 1: Quản lý khoá học .....</b>	<b>1</b>
<b>1. Xem danh sách khoá học.....</b>	<b>1</b>
<b>2. Ghi danh khoá học.....</b>	<b>3</b>
<b>3. Tham gia các hoạt động của khoá học .....</b>	<b>5</b>
a. Làm bài tập trực tuyến trên hệ thống.....	5
b. Nộp bài tập trên hệ thống .....	5
c. Tham gia phòng học trực tuyến.....	6
<b>4. Sử dụng tài liệu học tập.....</b>	<b>7</b>
a. Tài liệu văn bản .....	7
b. Tài liệu video clip.....	8
<b>5. Kiểm tra trắc nghiệm .....</b>	<b>8</b>
<b>6. Nộp bài tập trực tuyến .....</b>	<b>10</b>
<b>7. Nộp bài tập từ hệ thống E-Portfolio.....</b>	<b>13</b>
<b>8. Tham gia trao đổi trực tuyến với giảng viên.....</b>	<b>16</b>
a. Diễn đàn tin tức.....	16
b. Hệ thống trò chuyện trực tuyến – TDMU chat.....	17
<b>9. Tham gia trao đổi thông tin trên diễn đàn.....</b>	<b>18</b>
<b>10. Xem kết quả học tập.....</b>	<b>19</b>

## DANH MỤC HÌNH

Hình 1.1 . Màn hình đăng nhập E-Learning.....	1
Hình 1.2 . Danh mục các Khoa .....	1
Hình 1.3 . Danh mục Khoá học theo từng Học kỳ .....	2
Hình 1.4 . Các môn học theo từng học kỳ.....	2
Hình 1.5 . Danh sách các khoá đã được ghi danh .....	3
Hình 1.6 . Các bước truy cập vào hồ sơ cá nhân.....	3
Hình 1.7 . Các khoá học đã được ghi danh .....	3
Hình 1.8 . Danh mục các khoá học có trên hệ thống .....	4
Hình 1.9 . Khung Tìm kiếm khoá học.....	4
Hình 1.10 . Khoá học cho phép tự ghi danh (không yêu cầu khoá ghi danh).....	4
Hình 1.11 . Khoá học cho phép tự ghi danh (yêu cầu khoá ghi danh từ Giảng viên).....	4
Hình 1.12 . Giao diện chính của khoá học đã được ghi danh .....	4
Hình 1.13 . Bài tập trực tuyến trên hệ thống .....	5
Hình 1.14 . Chọn bài tập cần nộp .....	5
Hình 1.15 . Đề bài của bài tập cần làm .....	5
Hình 1.16 . Giao diện Trạng thái bài gửi .....	5
Hình 1.17 . Giao diện nộp bài tập .....	6
Hình 1.18 . Mục Phòng học trực tuyến .....	6
Hình 1.19 . Mục truy cập phòng học trực tuyến .....	6
Hình 1.20 . Giao diện điều hướng sang phòng học trực tuyến.....	6
Hình 1.21 . Giao diện Đăng nhập vào phòng chat trực tuyến.....	7
Hình 1.22 . Giao diện chính của phòng học trực tuyến.....	7
Hình 1.23 . Giao diện tài liệu trong khoá học .....	7
Hình 1.24 . Giao diện tài liệu video clip .....	8
Hình 1.25 . Chọn khoá học cần kiểm tra.....	8
Hình 1.26 . Mục bài kiểm tra cần làm.....	8
Hình 1.27 . Tiến hành vào bài kiểm tra.....	8
Hình 1.28 . Thực hiện làm bài kiểm tra .....	9
Hình 1.29 . Nộp bài kiểm tra .....	9
Hình 1.30 . Xác nhận kết thúc bài kiểm tra.....	9
Hình 1.31 . Tiến hành nộp bài và kết thúc .....	9

Hình 1.32 . Nội dung khoá học .....	10
Hình 1.33 . Giao diện thông tin bài nộp.....	10
Hình 1.34 . Giao diện kéo thả file bài tập .....	11
Hình 1.35 . Upload tập tin cần nộp .....	11
Hình 1.36 . File bài nộp sau khi được upload .....	11
Hình 1.37 . Trạng thái bài nộp sau khi nộp bài.....	12
Hình 1.38 . Chọn file bài nộp cần chỉnh sửa .....	12
Hình 1.39 . Xoá file bài tập đã nộp .....	12
Hình 1.40 . Chọn tên bài tập cần nộp.....	13
Hình 1.41 . Các bước đăng nhập vào E-Portfolio .....	13
Hình 1.42 . Màn hình thao tác sau khi đăng nhập thành công .....	13
Hình 1.43 . Trang tạo bài nộp.....	14
Hình 1.44 . Thực hiện tạo mới trang .....	14
Hình 1.45 . Nhập vào tiêu đề bài tập .....	14
Hình 1.46 . Nội dung bài nộp .....	14
Hình 1.47 . Hoàn tất quá trình nộp bài.....	15
Hình 1.48 . Trang nộp bài tại hệ thống E-Learning .....	15
Hình 1.49 . Trang chọn bài nộp.....	15
Hình 1.50 . Hoàn tất nộp bài .....	15
Hình 1.51 . Nộp bài thành công .....	16
Hình 1.52 . Tiện ích Dẫn đàn tin tức.....	16
Hình 1.53 . Dẫn đàn tin tức .....	16
Hình 1.54 . Nội dung của chủ đề.....	17
Hình 1.55 . Trang dẫn đàn tin tức .....	17
Hình 1.56 . Giao diện thêm chủ đề mới .....	17
Hình 1.57 . Giao diện trang chủ chat.tdmu.edu.vn .....	18
Hình 1.58 . Giao diện phòng trò chuyện trực tuyến.....	18
Hình 1.59 . Chọn khoá học cần trao đổi.....	18
Hình 1.60 . Danh sách phòng học trực tuyến .....	19
Hình 1.61 . E-mail thông báo bài nộp đã được chấp điểm.....	19
Hình 1.62 . Nội dung E-mail và yêu cầu xem thông tin điểm số .....	19
Hình 1.63 . Trạng thái bài nộp và trạng thái chấm điểm.....	19

Hình 1.64 . Chi tiết điểm số theo từng thang điểm cụ thể..... 20

## Chương 1: Quản lý khoá học

### 1. Xem danh sách khoá học

#### ➤ Xem danh sách môn học chưa ghi danh:

- Bước 1: Đăng nhập vào hệ thống E-Learning tại <https://elearning.tdmu.edu.vn> với thông tin đăng nhập của sinh viên là **Mã số sinh viên cá nhân**.



Hình 1.1. Màn hình đăng nhập E-Learning

- Bước 2: Tại trang chủ hệ thống E-Learning, bạn nhấp chuột (hoặc bấm chọn) vào **Khoa/Ngành/Hệ thống** của **Danh mục khoá học** để tiến hành xem danh sách học kỳ đang đào tạo



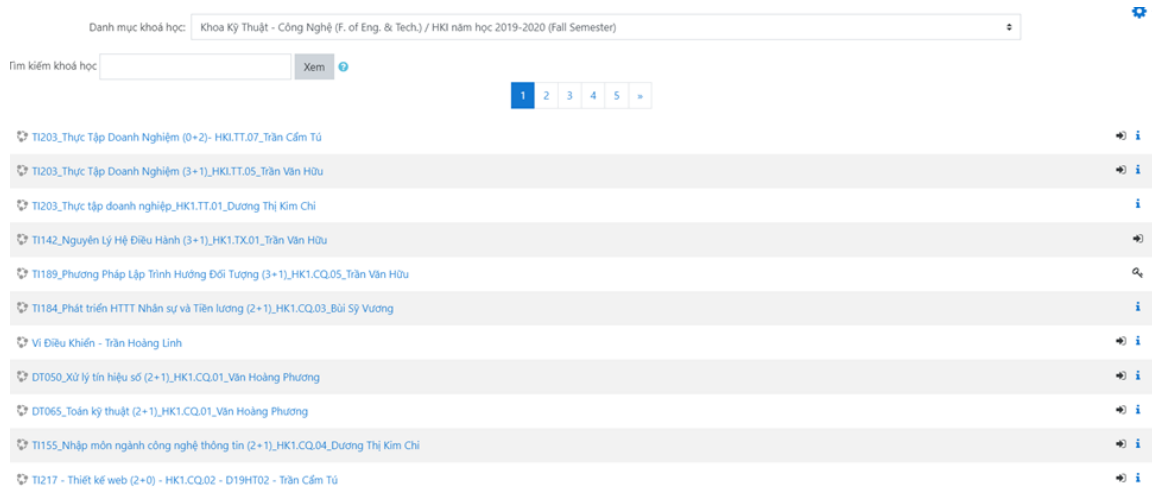
Hình 1.2. Danh mục các Khoa

- Bước 3: Chọn học kỳ hiện tại mà bạn đang theo học để xem danh sách các môn học đang đào tạo trong Học kỳ đó.



*Hình 1.3. Danh mục Khoá học theo từng Học kỳ*

- Bước 4: Chọn môn học để xem hoặc ghi danh vào khoá học.



*Hình 1.4. Các môn học theo từng học kỳ*

**Lưu ý:** Đối với các môn học có biểu tượng hình chìa khoá thì môn học đó yêu cầu sinh viên phải có mã ghi danh mới tiến hành ghi danh được. **Mã ghi danh** sẽ do **Giảng viên cung cấp** khi sinh viên theo học môn học đó tại trường, nếu giảng viên không cung cấp mã hoặc mất/quên mã ghi danh thì có thể liên hệ phòng **Chương trình E-Learning** để nhận được mã ghi danh.

➤ **Xem danh sách khoá học đã ghi danh**

- Cách 1: Tại trang chủ của hệ thống E-Learning, bạn cuộn chuột xuống phía dưới cùng của trang chủ. Bạn sẽ thấy được các khoá học đang theo học (đã ghi danh) của bạn.

## Các khoá học của tôi

TI137\_Cơ sở dữ liệu nâng cao (3+0)\_CQ.CK.HTTT.03\_Nguyễn Thị Thủy

Giáo viên: Nguyễn Thị Thủy

Học phần cung cấp kiến thức căn bản về kỹ thuật lập trình windows trên nền Microsoft .NET,

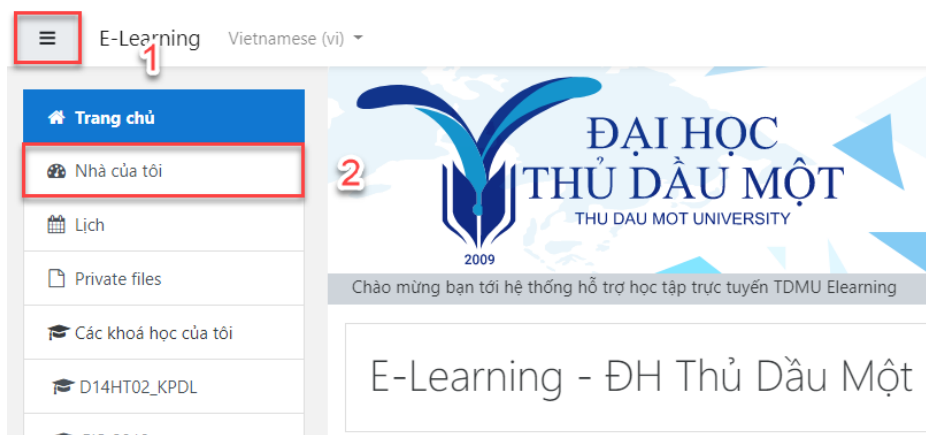
Học phần giúp sinh viên nắm bắt các nguyên tắc và cách thức xây dựng một chương trình phần mềm trên nền tảng Microsoft .NET framework.

Cơ sở lập trình - HL

Cấu trúc dữ liệu và giải thuật D16PM02-D16HT01

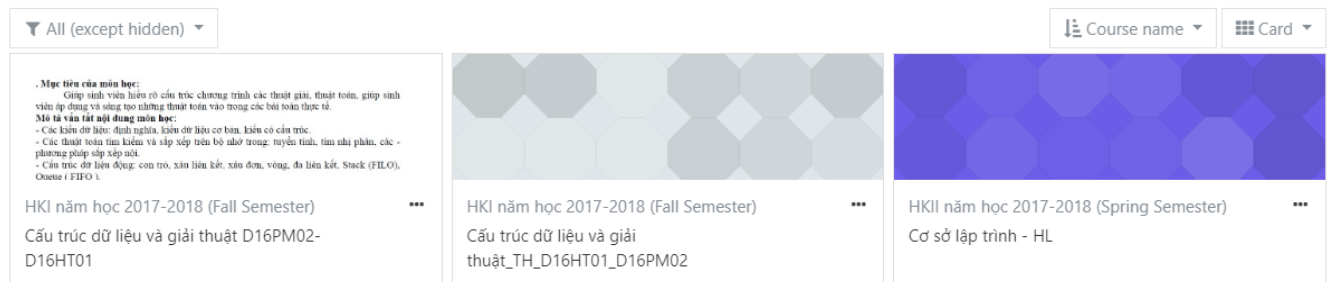
Hình 1.5. Danh sách các khoá đã được ghi danh

- Cách 2: Bạn chọn vào biểu tượng *ba gạch ngang* ở cạnh trên bên trái trang hiển thị của bạn. Sau đó chọn vào mục **Nhà của tôi** để tiến hành xem danh sách khoá học đã ghi danh (đang theo học) của bạn.



Hình 1.6. Các bước truy cập vào hồ sơ cá nhân

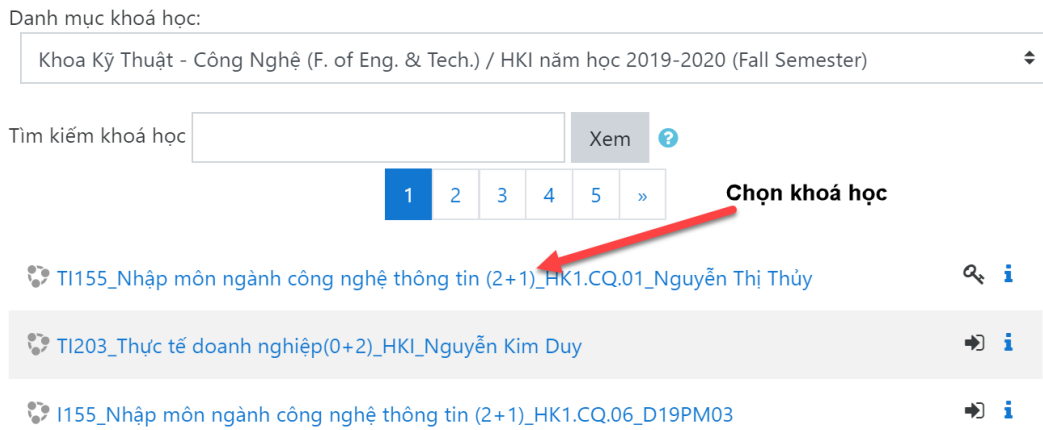
### Course overview



Hình 1.7. Các khoá học đã được ghi danh

## 2. Ghi danh khoá học

- Bước 1: Sau khi vào được trang xem danh sách các khoá học (xem hướng dẫn ở **1. Xem danh sách khoá học** ở bên trên). Bạn nhấp vào môn học mà bạn đang theo học trực tiếp ở trên lớp (theo yêu cầu của giảng viên bộ môn hoặc theo mã môn học và mã lớp học trên TKB) để tiến hành ghi danh.



*Hình 1.8. Danh mục các khoá học có trên hệ thống*

- **Mẹo:** Hoặc bạn có thể nhấp vào ô tìm kiếm khoá học ở tại trang chủ của Hệ thống E-Learning hoặc khung tìm kiếm ở phía bên trên danh sách khoá học để tìm khoá học với nội dung tìm kiếm có thể là mã khoá học, mã lớp, tên giảng viên, tên khoá học,...



*Hình 1.9. Khung Tìm kiếm khoá học*

- Bước 2: Chọn **Ghi danh** để tiến hành ghi danh khoá học.

▼ Tự ghi danh (Học viên)

Không yêu cầu khóa ghi danh.

Ghi danh

*Hình 1.10. Khoá học cho phép tự ghi danh (không yêu cầu khoá ghi danh)*

▼ Tự ghi danh (Học viên)

Khóa ghi danh

nhập khoá ghi danh

*Hình 1.11. Khoá học cho phép tự ghi danh (yêu cầu khoá ghi danh từ Giảng viên)*

**Lưu ý:** “Khoá ghi danh” được cung cấp bởi Giảng viên phụ trách Khoá học. Ngoài ra, Giảng viên phụ trách Khoá học có thể ghi danh thủ công sinh viên vào khoá học.

- Bước 3: Sau khi ghi danh hoàn tất bạn sẽ nhìn thấy được thông tin và nội dung về khoá học như sau thì bạn đã ghi danh thành công.



*Hình 1.12. Giao diện chính của khoá học đã được ghi danh*

### 3. Tham gia các hoạt động của khoá học

#### a. Làm bài tập trực tuyến trên hệ thống

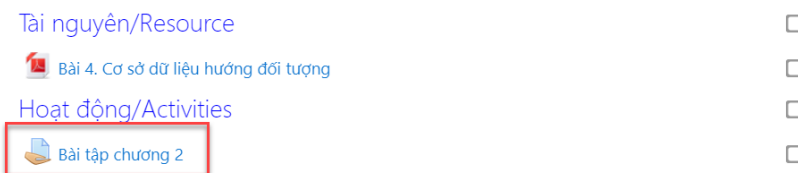
- Hệ thống E-Learning cho phép Sinh viên làm bài tập trực tuyến trên hệ thống.



Hình 1.13. Bài tập trực tuyến trên hệ thống

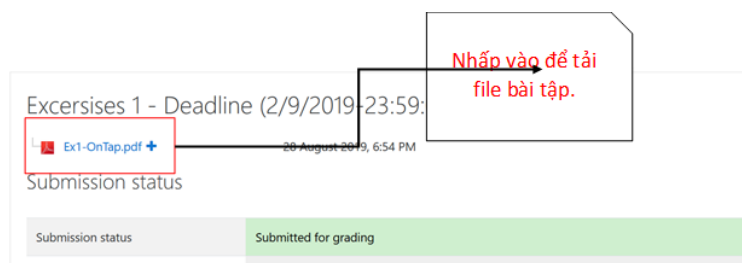
#### b. Nộp bài tập trên hệ thống

- Bước 1: Chọn vào phần bài tập cần nộp



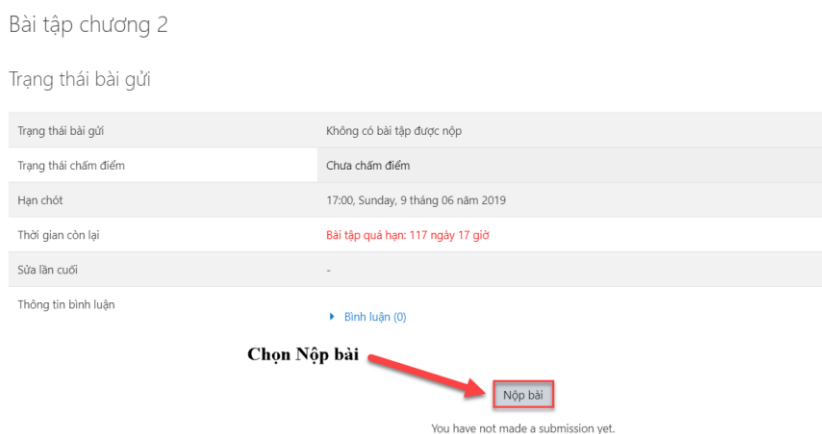
Hình 1.14. Chọn bài tập cần nộp

- Bước 2: Tải đề bài từ hệ thống



Hình 1.15. Đề bài của bài tập cần làm

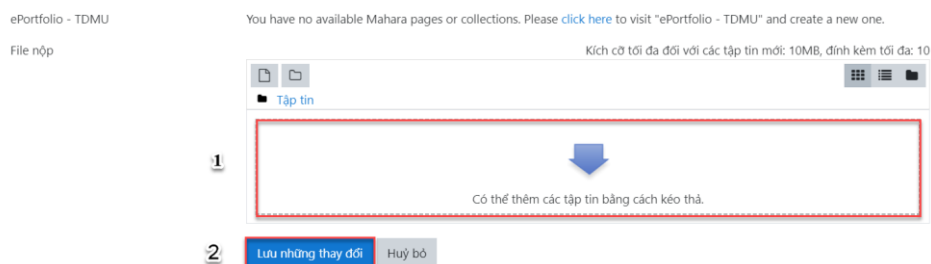
- Bước 3: Chọn **Nộp bài** để thực hiện việc nộp bài



Hình 1.16. Giao diện Trạng thái bài gửi

- Bước 4: Thực hiện thêm các tệp tin cần nộp và chọn **Lưu những thay đổi**

Bài tập chương 2



Hình 1.17. Giao diện nộp bài tập

### c. Tham gia phòng học trực tuyến

- Bước 1: Chọn **Phòng học trực tuyến** tại khoá học của bạn



Hình 1.18. Mục Phòng học trực tuyến

**Lưu ý:** Tên mỗi phòng học trực tuyến có thể thay đổi do cách đặt tên của từng Giảng viên phụ trách khoá học.

- Bước 2: Chọn **Nhấn vào đây để vào phòng chat**

D16HT01\_Quản trị Mạng Máy tính

[Nhấn vào đây để vào phòng chat](#)

Hình 1.19. Mục truy cập phòng học trực tuyến

- Bước 3: Chọn **Bấm vào đây** để được điều hướng đến tiện ích **chat.tdmu.edu.vn**

Hướng dẫn

Bạn chuẩn bị được chuyển hướng tới dịch vụ TDMU Chat

B1: Đăng nhập vào TDMU Chat bằng tài khoản Elearning của bạn nếu được hệ thống yêu cầu

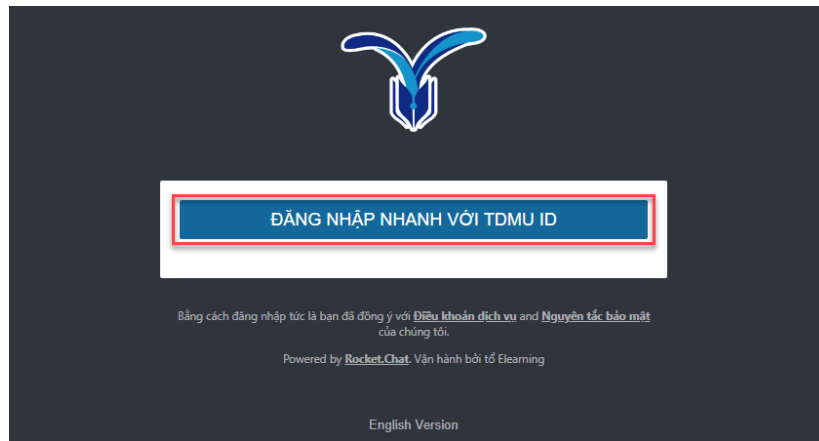
B2: Đọc nội quy phòng chat và hướng dẫn sử dụng hệ thống chat mới

B3: Bấm vào nút tiếp tục bên dưới để hoàn tất hướng dẫn này

Hệ thống sẽ chuyển hướng cho bạn sau 5s, nếu không vui lòng [bấm vào đây](#)

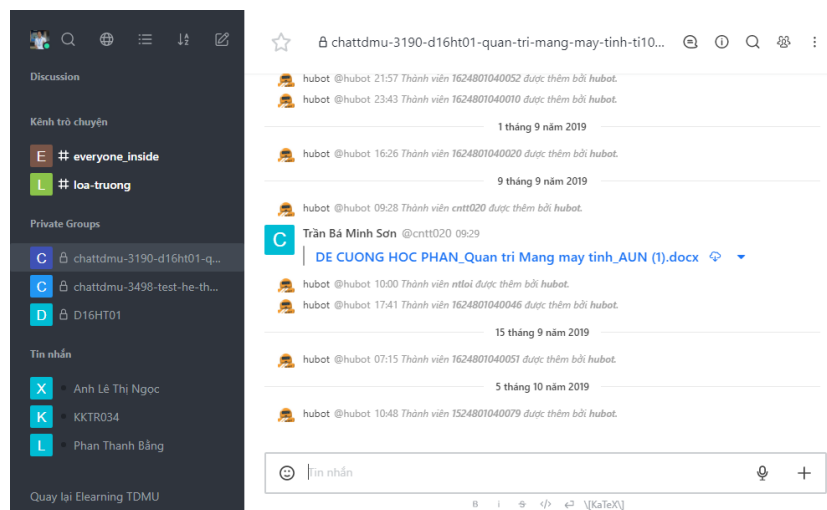
Hình 1.20. Giao diện điều hướng sang phòng học trực tuyến

- Bước 4: Nhấn vào **“Đăng nhập nhanh với TDMU ID”** để vào giao diện chat trực tuyến



Hình 1.21. Giao diện Đăng nhập vào phòng chat trực tuyến

- Bước 5: Truy cập thành công vào hệ thống chat để học trực tuyến



Hình 1.22. Giao diện chính của phòng học trực tuyến

## 4. Sử dụng tài liệu học tập

### a. Tài liệu văn bản

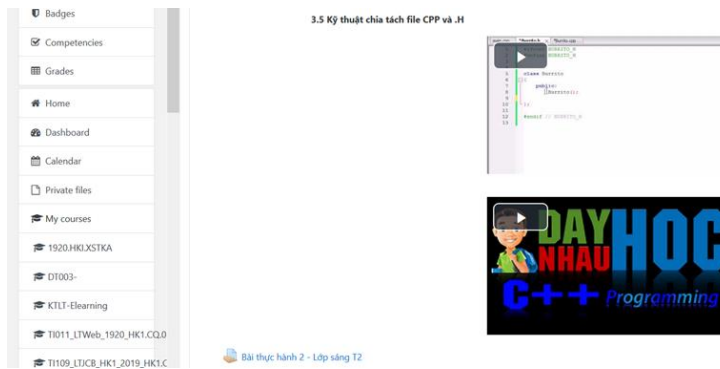


Hình 1.23. Giao diện tài liệu trong khoá học

**(1): Thông tin chi tiết học phần:** Sinh viên có thể tải file **Đề cương học phần** để xem nội dung về số tín chỉ, nội dung của học phần.

(2): **Danh mục học liệu:** Sinh viên truy cập và tải các file tài liệu liên quan đến học phần.

**b. Tài liệu video clip**



Hình 1.24. Giao diện tài liệu video clip

**5. Kiểm tra trắc nghiệm**

- Bước 1: Chọn khoá học cần thực hiện kiểm tra



Hình 1.25. Chọn khoá học cần kiểm tra

- Bước 2: Tìm đến bài kiểm tra cần làm kiểm tra

**TUẦN 1**

Chủ đề 1: Nhắc lại một số kiến thức Kỹ thuật lập trình

**1. Bài đọc ở nhà (Readings)**

- 1.1 Ôn tập kiến thức Kỹ thuật lập trình
- 1.2 Câu hỏi trắc nghiệm(Reading Questions)

Nhấn vào bài kiểm tra

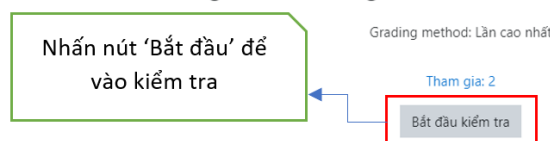
Hình 1.26. Mục bài kiểm tra cần làm

- Bước 3: Chuẩn bị làm bài kiểm tra

T1189\_PP lập trình Hướng đối tượng (3+1)-  
HK1.CQ.09\_HK1.CQ.06\_HK1.CQ.03\_Nguyễn Tấn Lộc

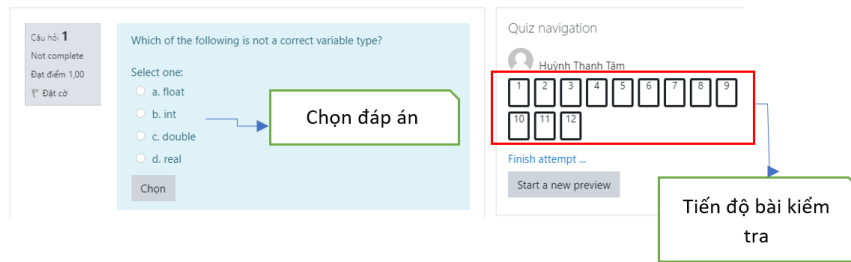
Trang chủ / Khoá học / Khoa Kỹ Thuật - Công Nghệ (F. of Eng. & Tech.) / HK1 năm học 2019-2020 (Fall Semester) / pplthdt172018214e2364r2367r23677623\_1 / TUẦN 1 / 1.2 Câu hỏi trắc nghiệm(Reading Questions)

**1.2 Câu hỏi trắc nghiệm(Reading Questions)**



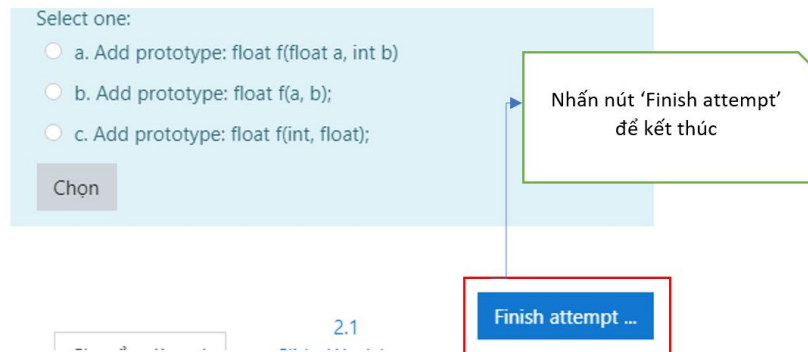
Hình 1.27. Tiến hành vào bài kiểm tra

- Bước 4: Thực hiện làm bài kiểm tra



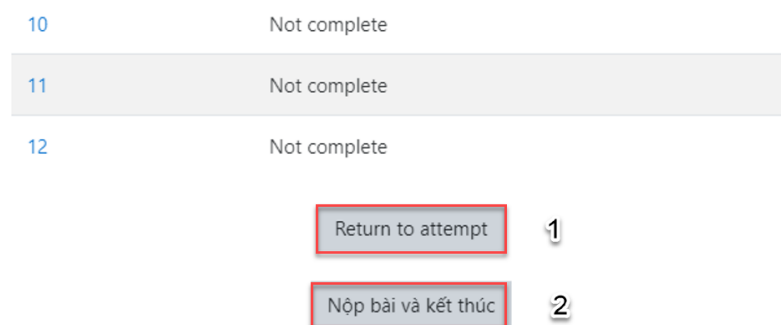
Hình 1.28. Thực hiện làm bài kiểm tra

- Bước 5: Hoàn thành bài kiểm tra



Hình 1.29. Nộp bài kiểm tra

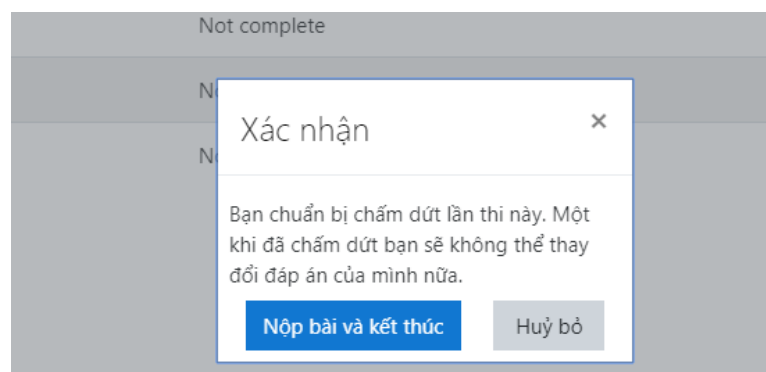
- Bước 6: Xác nhận kết thúc bài kiểm tra



Hình 1.30. Xác nhận kết thúc bài kiểm tra

(1): Quay lại trang làm bài nếu muốn chỉnh sửa bài kiểm tra

(2): Tiến hành nộp bài, nhấn **Nộp bài và kết thúc** để kết thúc hoặc nút **Hủy bỏ** để bỏ qua việc nộp bài.



Hình 1.31. Tiến hành nộp bài và kết thúc

## 6. Nộp bài tập trực tuyến

- Bước 1: Chọn mục bài tập cần nộp



Hình 1.32. Nội dung khoá học

- Bước 2: Xem thông tin bài nộp

Trạng thái bài gửi

Group	nhóm 1
Attempt number	This is attempt 1 ( 3 attempts allowed ).
Trạng thái bài gửi	Nothing has been submitted for this assignment
Trạng thái chấm điểm	Chưa chấm điểm
Hạn chót	0:00, Monday, 16 tháng 09 năm 2019
Thời gian còn lại	5 ngày 1 giờ
Sửa lần cuối	-
Thông tin bình luận	<a href="#">Bình luận (0)</a>

Hình 1.33. Giao diện thông tin bài nộp

- **Thông tin trang này bao gồm:**

Attempt number: số lần nộp tối đa

Trạng thái bài gửi: đã nộp hay chưa

Hạn chót: ngày, giờ của hạn chót nộp bài

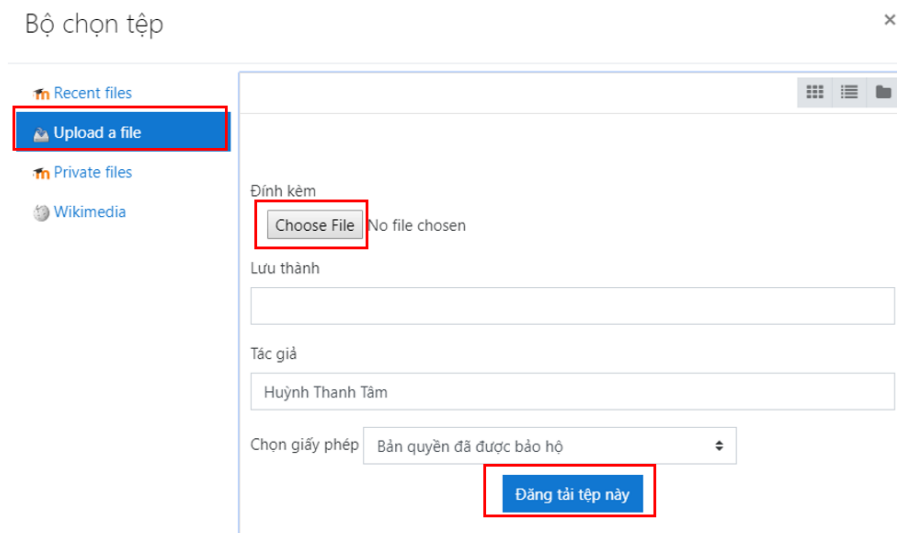
Thời gian còn lại của bài nộp

- Nhấn nút ‘Nộp bài’ để thực hiện việc nộp bài tập.
- Bước 3: Tiến hành nộp file bài tập theo yêu cầu  
Khuyến cáo: Nên nén các file vào cùng thư mục nếu kích thước tệp quá lớn (nén dưới dạng file \*.rar hoặc \*.zip).  
Có 2 cách để nộp bài:
- Cách 1: kéo thả file vào vùng trống hình chữ nhật như trên hình vẽ



*Hình 1.34. Giao diện kéo thả file bài tập*

- Cách 2: **Click chuột** vào vùng trống hình chữ nhật nét đứt (hình ảnh ở cách 1), xuất hiện màn hình hiển thị như ảnh dưới

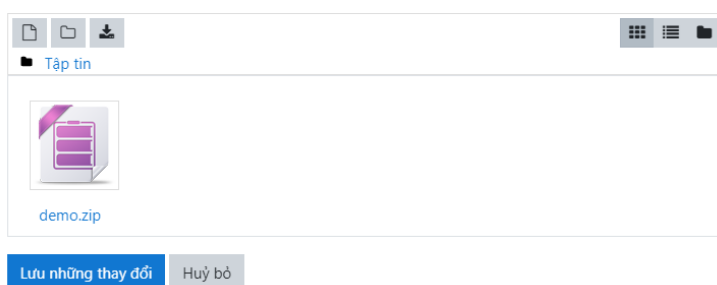


*Hình 1.35. Upload tập tin cần nộp*

Chọn 'Upload a file' ở cột menu bên trái

Nhấn 'Choose file' để trở đến file cần nộp được lưu trong máy.

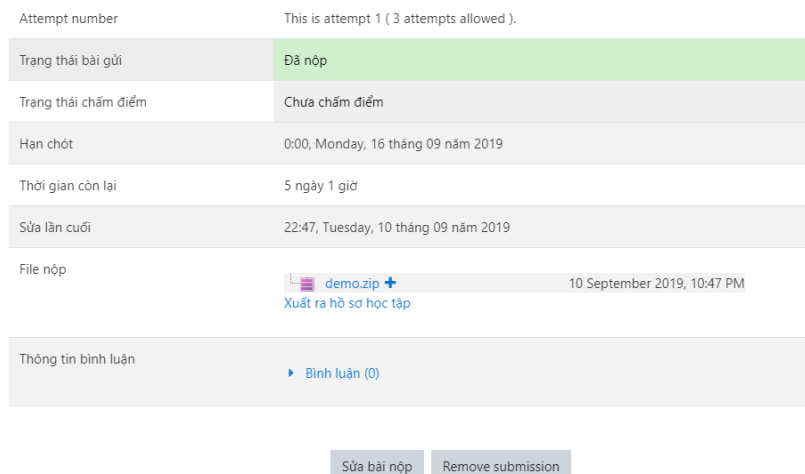
Bấm 'Đăng tải tệp này' để upload nội dung file của bạn vào hệ thống.



*Hình 1.36. File bài nộp sau khi được upload*

Nhấn **Lưu những thay đổi** để hoàn thành nộp bài.

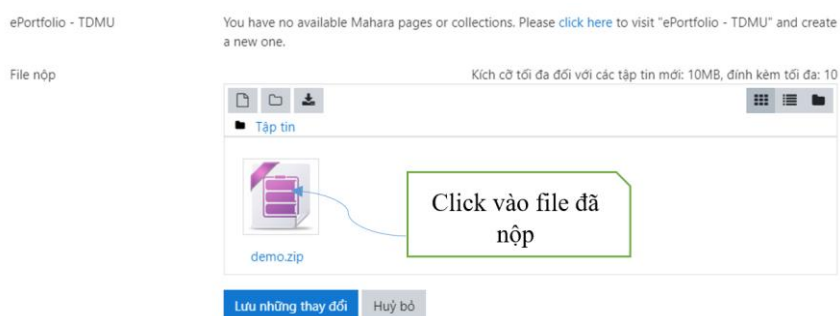
#### - Bước 4: Hoàn thành việc nộp file



Hình 1.37. Trạng thái bài nộp sau khi nộp bài

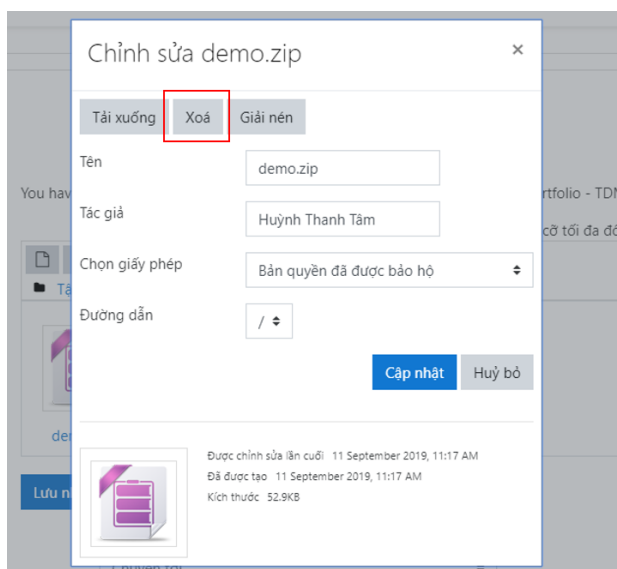
#### ➤ Thay đổi bài nộp sau khi gửi:

##### - Bước 1: Chọn **Sửa bài nộp**. Thông tin được hiển thị như hình ảnh phía dưới



Hình 1.38. Chọn file bài nộp cần chỉnh sửa

##### - Bước 2: Sau khi chọn vào file cần chỉnh sửa, ví dụ ở đây là **demo.zip**, nhấn nút **Xoá** để xoá file **demo.zip** khỏi hệ thống.

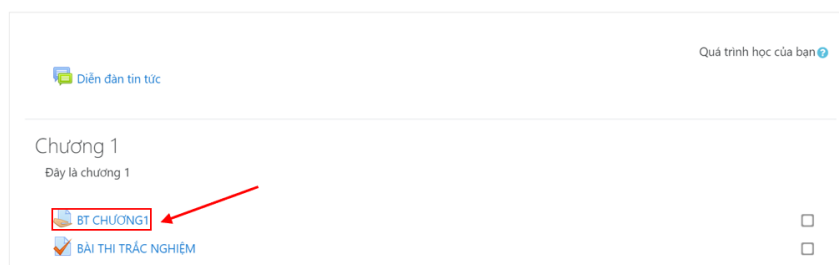


Hình 1.39. Xoá file bài tập đã nộp

- Bước 3: Thực hiện upload file cần nộp theo hướng dẫn ban đầu

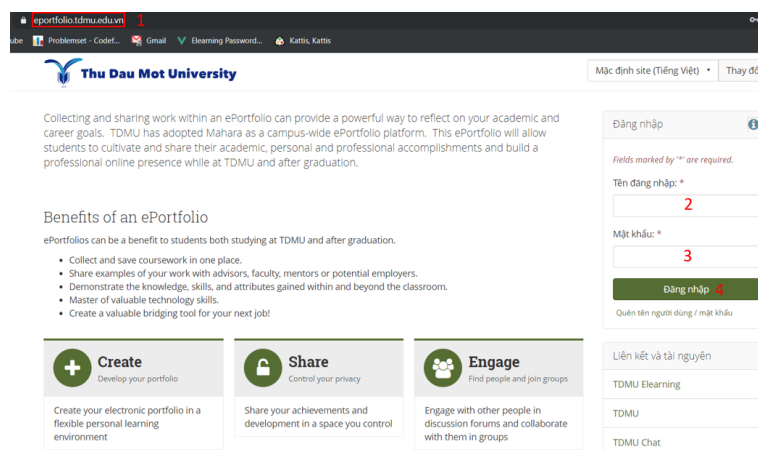
## 7. Nộp bài tập từ hệ thống E-Portfolio

- Bước 1: Vào khoá học cần để nộp bài tập.
- Bước 2: Nhấp chuột vào tên bài tập của bạn cần nộp. Ví dụ nếu bạn cần nộp bài cho bài tập chương một (như hình ảnh minh hoạ) thì nhấp chuột vào tên của bài tập đó.



Hình 1.40. Chọn tên bài tập cần nộp

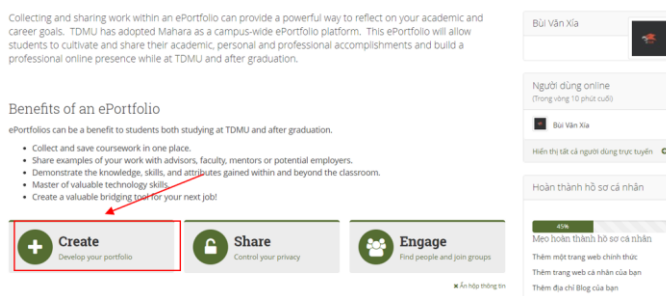
- Bước 3: Truy cập vào trang E-Portfolio cá nhân thông qua đường dẫn <https://eportfolio.tdmu.edu.vn> và đăng nhập vào bằng tài khoản E-Learning sinh viên của mình.



Hình 1.41. Các bước đăng nhập vào E-Portfolio

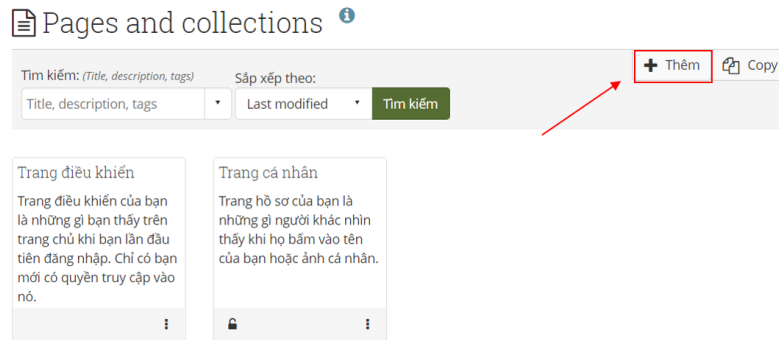
### Lưu ý:

- (2) Tên đăng nhập là MSSV của bạn.
- (3) Là mật khẩu E-Learning của bạn.
- Bước 4: Sau khi đăng nhập, bạn nhấp vào thẻ Create.

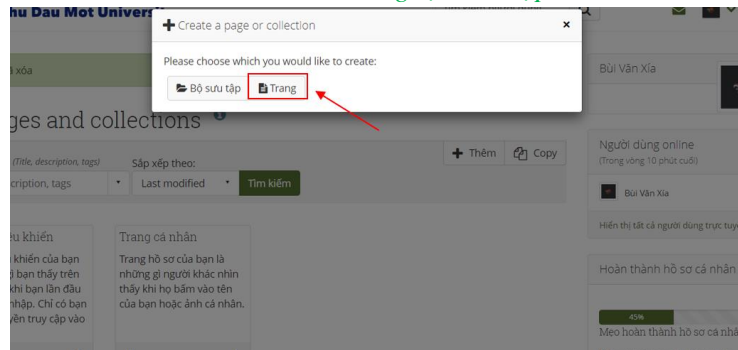


Hình 1.42. Màn hình thao tác sau khi đăng nhập thành công

- Bước 5: Bạn nhấp vào nút Thêm, chọn Trang (như hình minh họa)

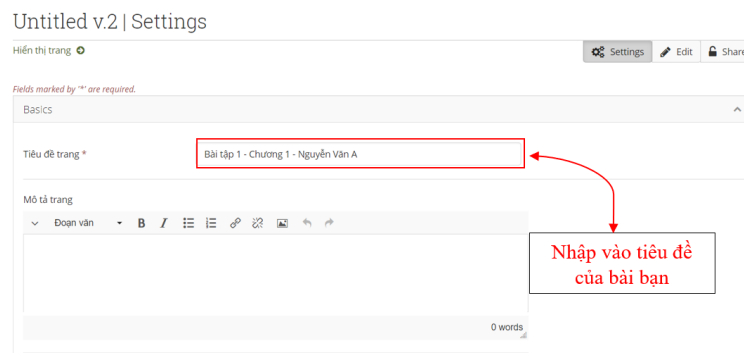


Hình 1.43. Trang tạo bài nộp



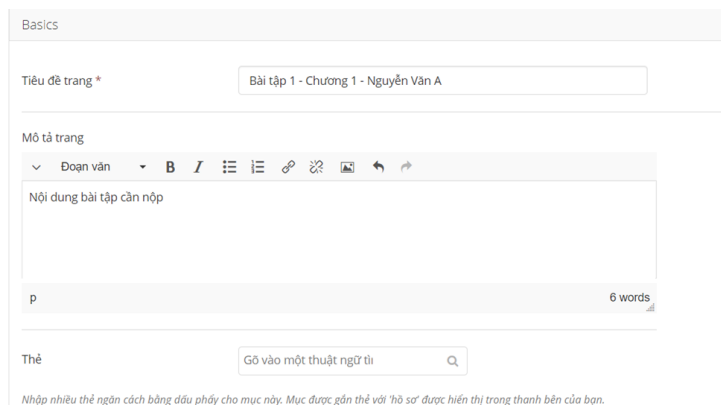
Hình 1.44. Thực hiện tạo mới trang

- Bước 6: Bạn nhấp vào tiêu đề trang (ví dụ: Bài tập 1 – Chương 1 – Nguyễn Văn A)



Hình 1.45. Nhập vào tiêu đề bài tập

- Bước 7: Với nội dung bài là dạng văn bản, bạn sao chép toàn bộ văn bản đó và gán vào Mô tả trang



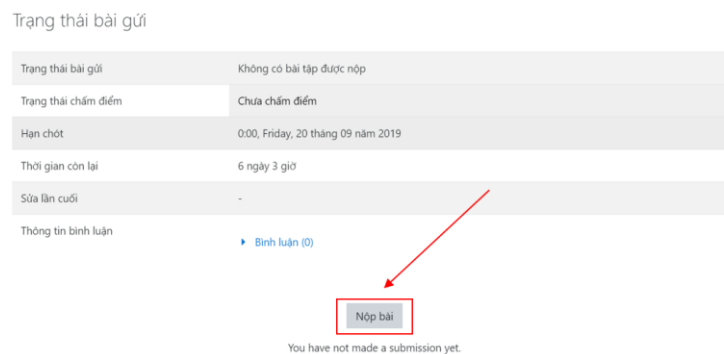
Hình 1.46. Nội dung bài nộp

- Bước 8: Chọn **Lưu** để hoàn tất việc nộp bài



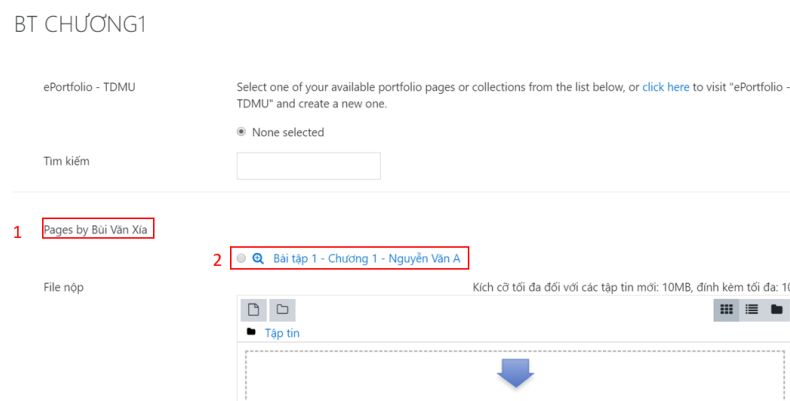
*Hình 1.47. Hoàn tất quá trình nộp bài*

- Bước 9: Quay lại trang bài tập cần nộp. Tìm thẻ *Nộp bài* và nhấp vào đó để tiến hành nộp bài



*Hình 1.48. Trang nộp bài tại hệ thống E-Learning*

- Bước 10: Ngay tại trang nộp bài có một dòng ghi là “Pages by [Tên của bạn]”, và nhấp vào bài của bạn cần nộp.



*Hình 1.49. Trang chọn bài nộp*

- Bước 11: Chọn *Lưu những thay đổi* để hoàn tất việc nộp bài



*Hình 1.50. Hoàn tất nộp bài*

Trạng thái bài gửi	
Trạng thái bài gửi	Đã nộp
Trạng thái chấm điểm	Chưa chấm điểm
Hạn chót	0:00, Friday, 20 tháng 09 năm 2019
Thời gian còn lại	6 ngày 3 giờ
Sửa lần cuối	20:06, Friday, 13 tháng 09 năm 2019
Mahara portfolio	<a href="#">Bài tập 1 - Chương 1 - Nguyễn Văn A</a>
Thông tin bình luận	<a href="#">Bình luận (0)</a>

Hình 1.51. Nộp bài thành công

## 8. Tham gia trao đổi trực tuyến với giảng viên

Để tiến hành trao đổi trực tuyến với giảng viên trong khoá học bạn có thể sử dụng công cụ như Diễn đàn tin tức, Hệ thống trò chuyện TDMU Chat và trò chuyện thông qua phần tin nhắn trên E-Learning.

### a. Diễn đàn tin tức

Tại đây giảng viên đăng các bài thông báo/tin tức cho sinh viên ở có ghi danh trong khoá học. Để xem các bài thông báo / tin tức các bạn thực hiện những bước sau đây:

- Bước 1: Truy cập vào khoá học mà bạn muốn trao đổi.
- Bước 2: Tại phần trên phần Giới thiệu khoá học hoặc ở trên cùng khoá học bạn nhấp vào *Diễn đàn tin tức* để xem thông báo/tin tức của Giảng viên.



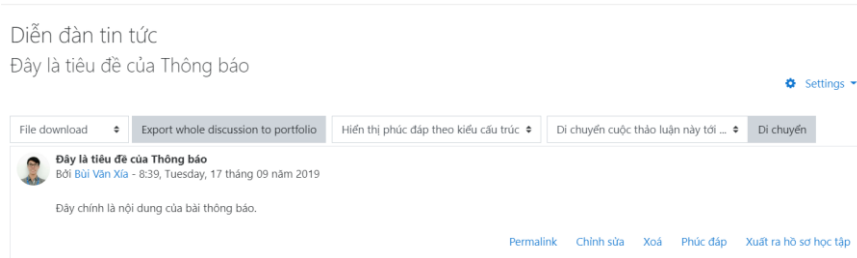
Hình 1.52. Tiện ích Diễn đàn tin tức

- Bước 3: Tại trang hiển thị của Diễn đàn tin tức bạn nhấp vào tiêu đề của thông báo/tin tức để xem nội dung của thông báo/tin tức đó.



Hình 1.53. Diễn đàn tin tức

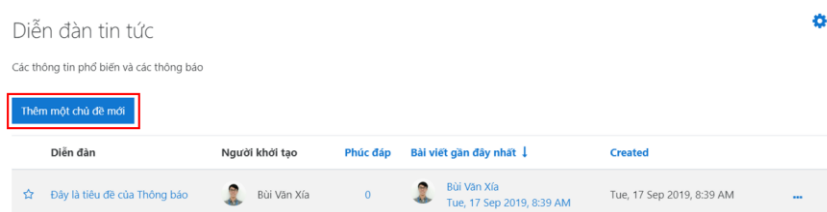
- (1) Tiêu đề bài viết: Để có thể xem được nội dung bên trong của bài viết bạn nhấp vào tiêu đề của bài viết.
- (2) Ngày đăng/tạo bài viết: Thời gian đăng bài được thể hiện tại đây.
- (3) Phức đáp: Thể hiện số lượng câu trả lời cho bài tin tức này.



Hình 1.54. Nội dung của chủ đề

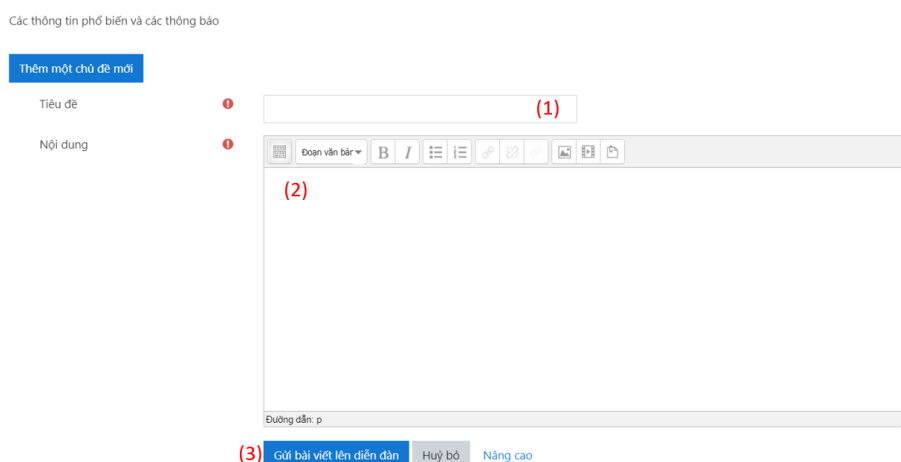
➤ **Tạo mới một chủ đề trên diễn đàn**

- Bước 1: Truy cập vào *Diễn đàn tin tức* của trang khoá học mà bạn muốn tạo / thêm mới chủ đề tin tức.
- Bước 2: Nhấp vào phím *Thêm chủ đề mới*.



Hình 1.55. Trang diễn đàn tin tức

- Bước 3: Nhập vào tiêu đề và nội dung của chủ đề đó và nhấp vào *Gửi bài viết lên diễn đàn*.



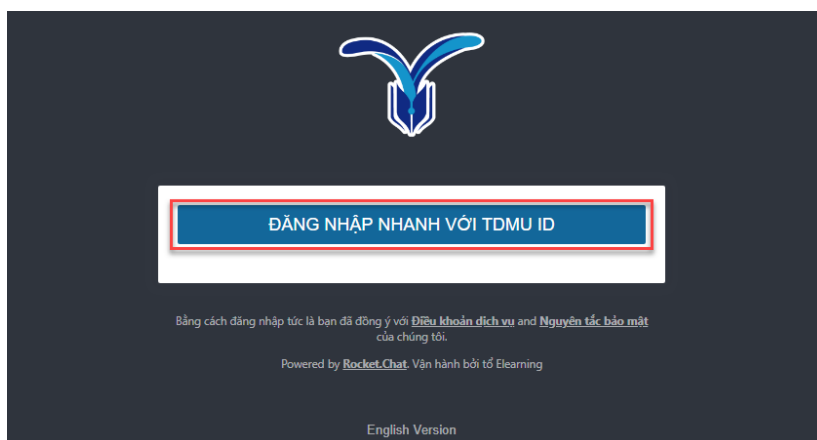
Hình 1.56. Giao diện thêm chủ đề mới

- (1) Tiêu đề: Tiêu đề là một câu tóm tắt ngắn nội dung mà bạn muốn nhập.
- (2) Nội dung: Mô tả hoặc diễn tả nội dung mà bạn muốn trao đổi.
- (3) Gửi bài viết lên diễn đàn.

**b. Hệ thống trò chuyện trực tuyến – TDMU chat**

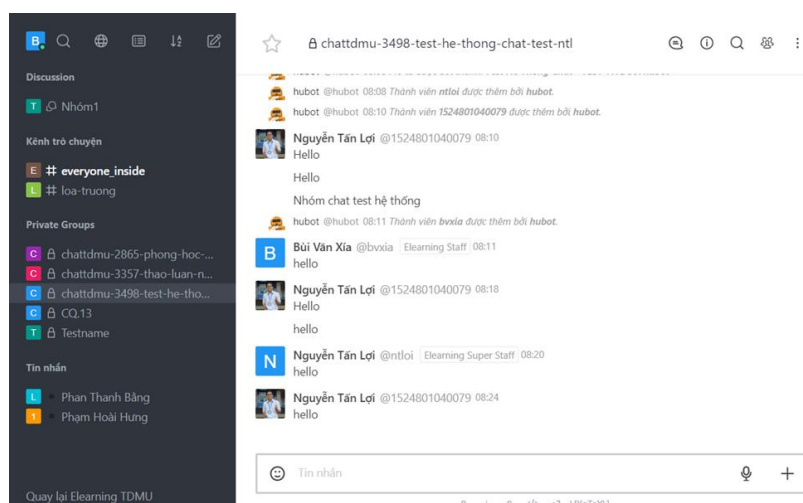
Truy cập vào trò chuyện trực tuyến thông qua trang TDMU Chat. Tại đây bạn có thể tạo Kênh, Cuộc thảo luận riêng tư (Private Discussion) và trò chuyện cá nhân. Tuy nhiên, bạn không được trò chuyện vấn đề cá nhân tại trang này.

- Bước 1: Truy cập vào địa chỉ <https://chat.tdmu.edu.vn> để vào trang trò chuyện trực tuyến.
- Bước 2: Đăng nhập vào hệ thống bằng tài khoản Elearning.



*Hình 1.57. Giao diện trang chủ chat.tdmu.edu.vn*

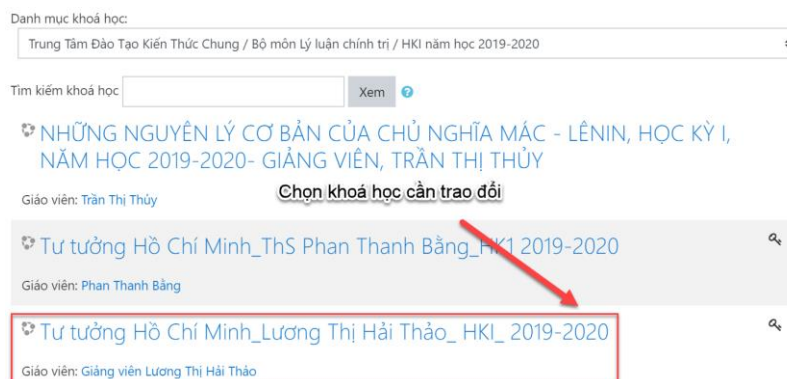
- Bước 3: Chọn cuộc trò chuyện bất kỳ để bắt đầu trò chuyện. Hoặc có thể tạo mới kênh để trò chuyện



*Hình 1.58. Giao diện phòng trò chuyện trực tuyến*

## 9. Tham gia trao đổi thông tin trên diễn đàn

- Bước 1: Chọn khoá học cần trao đổi thông tin



*Hình 1.59. Chọn khoá học cần trao đổi*

- Bước 2: Chọn phòng học trực tuyến



Hình 1.60. Danh sách phòng học trực tuyến

## 10. Xem kết quả học tập

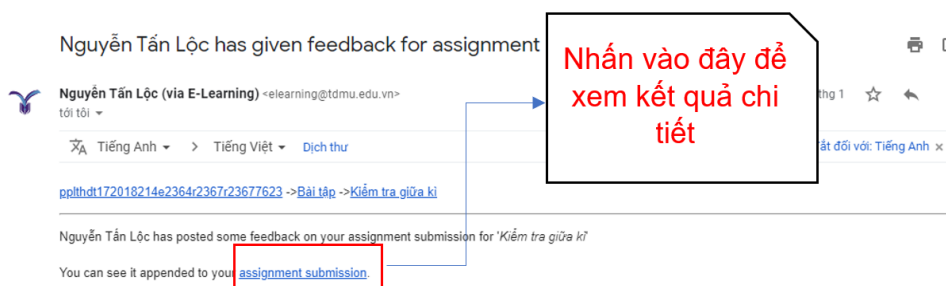
Sau khi giáo viên chấm điểm cho từng sinh viên, hệ thống E-Learning sẽ có E-mail gửi về cho từng sinh viên.

- Bước 1: Sinh viên kiểm tra hộp thư cá nhân

<input type="checkbox"/>	☆ Nguyễn Tấn Lộc (via. ...)	Nguyễn Tấn Lộc has given feedback for assignment Kiểm tra giữa kì - pplthdt172018214e2364r2367...	2 thg 1
<input type="checkbox"/>	☆ Nguyễn Tấn Lộc (via. ...)	Nguyễn Tấn Lộc has given feedback for assignment Nộp bài tập 03_13-11-2018 - pplthdt172018214...	2 thg 1

Hình 1.61. E-mail thông báo bài nộp đã được chấp điểm

- Bước 2: Chọn **Assignment submission** để xem thông tin điểm đã được chấm bởi giảng viên



Hình 1.62. Nội dung E-mail và yêu cầu xem thông tin điểm số

- Bước 3: Kiểm tra thông tin bài đã nộp và trạng thái điểm trên E-Learning

Trạng thái bài gửi

Trạng thái bài gửi	Đã nộp									
Trạng thái chấm điểm	Đã cho điểm									
Hạn chót	16:10, Tuesday, 20 tháng 11 năm 2018									
Thời gian còn lại	Bài nộp sớm 35 phút 32 giây									
Grading criteria	desing class week 1									
	<table border="1"> <tr> <td>Xác định thực thể đối tượng lớp</td> <td>chưa xác định các thực thể, lớp 0 points</td> <td>xác định đầy đủ đối tượng, lớp 2 points</td> </tr> <tr> <td>Thiết kế mối quan hệ kế thừa</td> <td>chưa biểu diễn mối quan hệ kế thừa các lớp 0 points</td> <td>biểu diễn tốt mối quan hệ ràng buộc giữa các lớp 2 points</td> </tr> <tr> <td>Thiết kế mối quan hệ đa hình</td> <td>chưa biểu diễn mối quan hệ đa hình 0 points</td> <td>biểu diễn tốt mối quan hệ đa hình rõ ràng 2 points</td> </tr> </table>	Xác định thực thể đối tượng lớp	chưa xác định các thực thể, lớp 0 points	xác định đầy đủ đối tượng, lớp 2 points	Thiết kế mối quan hệ kế thừa	chưa biểu diễn mối quan hệ kế thừa các lớp 0 points	biểu diễn tốt mối quan hệ ràng buộc giữa các lớp 2 points	Thiết kế mối quan hệ đa hình	chưa biểu diễn mối quan hệ đa hình 0 points	biểu diễn tốt mối quan hệ đa hình rõ ràng 2 points
Xác định thực thể đối tượng lớp	chưa xác định các thực thể, lớp 0 points	xác định đầy đủ đối tượng, lớp 2 points								
Thiết kế mối quan hệ kế thừa	chưa biểu diễn mối quan hệ kế thừa các lớp 0 points	biểu diễn tốt mối quan hệ ràng buộc giữa các lớp 2 points								
Thiết kế mối quan hệ đa hình	chưa biểu diễn mối quan hệ đa hình 0 points	biểu diễn tốt mối quan hệ đa hình rõ ràng 2 points								

Hình 1.63. Trạng thái bài nộp và trạng thái chấm điểm

- Bước 4: Kiểm tra bảng điểm chi tiết từng thang điểm cụ thể

Điểm

desing class week 1

<b>Xác định thực thể đối tượng lớp</b>	chưa xác định các thực thể, lớp <b>0 points</b>	xác định đầy đủ đối tượng, lớp <b>2 points</b>	
<b>Thiết kế mối quan hệ kế thừa</b>	chưa biểu diễn mối quan hệ kế thừa các lớp <b>0 points</b>	biểu diễn tốt mối quan hệ ràng buộc giữa các lớp <b>2 points</b>	
<b>Thiết kế mối quan hệ đa hình</b>	chưa biểu diễn mối quan hệ đa hình <b>0 points</b>	biểu diễn tốt mối quan hệ đa hình rõ ràng <b>2 points</b>	
<b>Cài đặt mã nguồn</b>	Cài đặt lỗi chương trình <b>0 points</b>	thiếu một số chức năng <b>1.5 points</b>	đầy đủ các chức năng <b>2 points</b>
<b>Bổ cục trình bày mã nguồn</b>	chưa rõ ràng <b>0 points</b>	rõ ràng <b>1 points</b>	phân cấp lệnh, chú thích mã nguồn <b>2 points</b>
<b>Thời gian nộp bài</b>	trễ hạn <b>-1 points</b>	đúng hạn <b>0 points</b>	

8,50 / 10,00

Hình 1.64. Chi tiết điểm số theo từng thang điểm cụ thể

