**Mẫu bìa chính của luận văn**

ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH BÌNH DƯƠNG

**TRƯỜNG ĐẠI HỌC THỦ DẦU MỘT**

*(In hoa, cỡ chữ 14, Times New Roman)*

**HỌ VÀ TÊN**

(*In hoa, cỡ chữ 14, Times New Roman*)

**TÊN ĐỀ TÀI**

(*In hoa, cỡ chữ 16, Times New Roman*)

**CHUYÊN NGÀNH: ..............................**

**MÃ SỐ: ............................**

*(In hoa, cỡ chữ 14, Times New Roman)*

**LUẬN VĂN THẠC SĨ**

*(In hoa, cỡ chữ 14, Times New Roman)*

**BÌNH DƯƠNG – Năm thực hiện**

*(In hoa, cỡ chữ 14, Times New Roman)*

**Mẫu phụ bìa**

UỶ BAN NHÂN DÂN TỈNH BÌNH DƯƠNG

**TRƯỜNG ĐẠI HỌC THỦ DẦU MỘT**

*(In hoa, cỡ chữ 14, Times New Roman)*

**HỌ VÀ TÊN**

(*In hoa, cỡ chữ 14, Times New Roman*)

**TÊN ĐỀ TÀI**

(*In hoa, cỡ chữ 16, Times New Roman*)

**CHUYÊN NGÀNH: ..............................**

**MÃ SỐ: ............................**

*(In hoa, cỡ chữ 14, Times New Roman)*

**LUẬN VĂN THẠC SĨ**

*(In hoa, cỡ chữ 14, Times New Roman)*

**NGƯỜI HƯỚNG DẪN KHOA HỌC:**

**--------------------------------**

*(In hoa, cỡ chữ 14, Times New Roman)*

**BÌNH DƯƠNG – năm thực hiện**

*(In hoa, cỡ chữ 14, Times New Roman)*

**3. Mục lục**

Tạo mục lục tự động và trình bày như sau:

- Tiêu đề của trang là “MỤC LỤC” in hoa, cỡ chữ 13, căn ở giữa trang;

- Từ “Chương”, cỡ chữ 13 Times New Roman thường kèm theo số Ả Rập của số chương, tên chương in hoa, cỡ chữ 13 Times New Roma; nếu tên chương nhiều hơn một dòng, từ dòng thứ hai trở đi thụt vào 10 ký tự so với chữ cái đầu của dòng thứ nhất.

- Tiểu mục cấp 1 trình bày thẳng cột với chương, các cấp mục nhỏ hơn theo thụt vào so với cấp trên nó 0,5 cm., cỡ chữ 13 Times New Roman thường.

**Mẫu mục lục**

Trang

|  |  |
| --- | --- |
| Lời cam đoan | ii |
| Lời cảm ơn  Mục lục  Danh mục chữ viết tắt | iii |
| Danh mục bảng biểu |  |
| Danh mục hình, đồ thị,… |  |
|  |  |
| MỞ ĐẦU | 1 |
| 1. Lý do chọn đề tài  2. Mục tiêu nghiên cứu (mục tiêu chung, mục tiêu cụ thể)  3. Tổng quan nghiên cứu của đề tài  4. Đối tượng, phạm vi nghiên cứu  5. Phương pháp nghiên cứu  6. Đóng góp của đề tài  7. Cấu trúc của đề tài  Chương 1 | 5 |
| * 1. ………   1.1.1…..  1.1.2….. |  |
| * 1. ………… |  |
| 1.2.1. ………. |  |
| 1.2.2. …….  ……………. |  |
| Chương 2 | 40 |
| 2.1.…….  2.1.1......  2.1.1.1.....  2.2…….  2.2.1……  2.2.2……  ……………….  Chương 3  3.1……  3.2………..  3.3………..  ………………………… | 40 |
| KẾT LUẬN VÀ KIẾN NGHỊ | 85 |
| TÀI LIỆU THAM KHẢO    PHỤ LỤC |  |

**4. Danh mục chữ viết tắt**

Danh mục chữ viết tắt xếp theo thứ tự ABC.

**5. Danh mục bảng**

Liệt kê theo thứ tự bảng trình bày trong Luận văn kèm theo số trang căn bên phải. Nếu tên bảng có từ hai dòng trở lên, dòng thứ hai trở đi thụt vào 5 ký tự so với chữ đầu tiên của dòng thứ nhất.

**6. Danh mục đồ thị**

Liệt kê số hình, đồ thị, sơ đồ, ảnh, ... theo thứ tự giống như danh mục bảng.

**7.** **Phần chính của luận văn**

- Luận văn trình bày kiểu chữ thống nhất Times New Roman, cỡ chữ 13; mật độ chữ bình thường (không nén, không giãn khoảng cách); khoảng cách dòng 1.5 lines; lề trên và dưới 3,0 cm, lề trái 3,5 cm , lề phải 2,5 cm. Số trang được đánh ở giữa phía dưới mỗi trang giấy. Đánh số trang phần phụ bằng chữ La Mã thường (i, ii , iii, iv…); phần chính luận được đánh số bằng số Ả Rập, trang đầu là “1”.

- Luận văn in trên giấy trắng khổ A4. Tổng số trang (không kể phụ lục) không quá 80 trang.

- Thụt đầu dòng 1,25 cm hàng chữ đầu tiên của mỗi đoạn văn, văn bản căn lề hai bên.

- Không dùng header hay footer. Footnotes hay endnotes chỉ sử dụng khi cần thiết. Các tiểu mục của Luận văn được đánh số và nhóm chữ số, không quá 4 cấp (ví dụ: 3.2.4.1.) với chữ số thứ nhất là số của chương, các số sau chỉ các cấp mục khác nhau.

- Đánh số bảng, hình, đồ thị, biểu đồ cũng gắn với số chương (ví dụ hình 3.3. có nghĩa là hình số 3 trong chương 3). Bảng biểu, đồ thị không phải là kết quả nghiên cứu phải được trích dẫn nguồn đầy đủ. Bảng, hình và đồ thị nên bố trí sao cho nằm gọn trong một trang văn bản. Tiêu đề bảng biểu được ghi phía trên bảng; tiêu đề hình, đồ thị ghi dưới hình, đồ thị. Bảng, hình và đồ thị phải đi liền với nội dung được đề cập tới trong phần văn bản (chỉ rõ số bảng, số hình).

- Nếu bảng biểu hoặc hình ảnh trình bày theo hướng ngang khổ giấy thì đầu bảng, hình ảnh nằm về phía lề trái của trang. Các bảng hay hình lớn quá khổ giấy A4 thì vẫn trình bày theo chiều đứng (dài 297mm) của trang giấy, còn chiều rộng có thể lớn hơn (> 210mm), phần dư sẽ được gấp lại về phía sau. Tuy nhiên, nên hạn chế trình bày kiểu này trong phần chính văn hoặc chuyển sang phụ lục.

- Hình ảnh và đồ thị có thể được trình bày màu hoặc đen trắng nhưng phải đảm bảo rõ nét.

- Hạn chế tối đa việc viết tắt trong luận văn, đặc biệt ở các bảng biểu; chỉ sử dụng viết tắt những cụm từ hay thuật ngữ, tên cơ quan, tổ chức, v.v. được sử dụng lặp lại nhiều lần trong văn bản. Nếu cần viết tắt cụm từ nào thì ngay ở lần viết đầy đủ đầu tiền phải đánh kèm cụm chữ viết tắt (đặt trong ngoặc đơn).

\* **Lưu ý**: Không viết tắt ở tên đề tài.

**8. Quy định trong trích dẫn**

- ***Trích dẫn nguyên văn***, sao chép chính xác từ ngữ, câu, đoạn văn mà tác giả dùng. Câu trích dẫn nguyên văn phải được để trong dấu ngoặc kép.

*Ví dụ*: Nguyễn Văn A (2009) nêu rõ “yếu tố C có ảnh hưởng mạnh nhất đến sản lượng nền kinh tế quốc dân”.

***- Trích dẫn thông qua diễn giải***, lập luận những từ, ý của các tác giả khác bằng câu chữ của mình mà không làm khác đi nghĩa nguyên gốc. Không trích dẫn những kiến thức được biết đến mang tính phổ biến; hạn chế sử dụng nguồn tài liệu thứ cấp.

- Trích dẫn trong văn bản Luận văn gồm thông tin về tác giả/tổ chức và năm xuất bản tài liệu. Lưu ý:

+ Có hai cách trình bày: (1) nêu tác giả trước rồi kèm theo diễn giải ý, từ của tác giả thì viết tên tác giả và năm xuất bản trong ngoặc đơn, ví dụ: Smith (1988), (2) diễn đạt ý, từ trước và nêu tác giả sau thì viết tác gỉả, dấu (,) năm trong ngoặc đơn, ví dụ: (Smith, 1998).

+ Nếu tác giả là người nước ngoài ghi họ và năm, nếu là người Việt Nam ghi đủ cả họ tên và năm,

ví dụ: Smith (1988) hay (Smith, 1988); Nguyễn Hữu Đức (2011) hay (Nguyễn Hữu Đức, 2011).

- Đối với tài liệu có 2 tác giả, ghi đủ cả hai và dùng chữ “and” (đối với tài liệu tiếng Anh) hay chữ “và” (đối với tài liệu tiếng Việt, tài liệu dịch hay tài liệu bằng các ngôn ngữ khác có thêm phần dịch tiếng Việt) để nối giữa hai tác giả đó,

ví dụ Lawn and Andrew (2011) hay (Lawn and Andrew, 2011); Vũ Đình Hòa và Nguyễn Văn Giang (2012) hay (Vũ Đình Hòa và Nguyễn Văn Giang, 2012).

- Đối với tài liệu có từ 3 tác giả trở lên thì ghi như sau: đối với tài liệu nước ngoài ghi tác giả đầu kèm theo *et al*. và năm xuất bản,

ví dụ: Smith *et al.* (2009) hay (Smith *et al.*, 2009); đối với tài liệu tiếng Việt ghi tác giả và cs. để chỉ các tác giả còn lại và năm, ví dụ: Nguyễn Hữu Đức và cs. (2011) hay (Nguyễn Hữu Đức và cs., 2011).

- Nếu hai hay nhiều tài liệu cùng được trích dẫn trong một ý/câu nên sắp xếp theo trình tự thời gian và phân cách bằng dấu “;”,

ví dụ: Wong và cs.*,* (1977); Smith (1988) hay (Wong và cs., 1977; Smith, 1988).

- Nếu nhiều tài liệu cùng tên tác giả thì xếp theo thứ tự thời gian. Các tài liệu của cùng tác giả xuất bản trong cùng một năm thì ghi thêm a, b, c…

*Ví dụ*: (Smith, 2008a, 2008b, 2008c, v.v)

- Nếu là tên tổ chức có từ 3 từ trở lên và tên viết tắt tên tổ chức này đã trở nên thông dụng thì có thể dùng tên viết tắt.

*Ví dụ*: ILO (2009) thay cho International Labor Organisation (2009).

- Nếu tài liệu không có tác giả thì sẽ được trích dẫn theo tên tài liệu theo từ quan trọng đầu tiên của tên tài liệu.

**9. Quy định trình bày tài liệu tham khảo**

***9.1. Quy định chung về danh mục tài liệu tham khảo***

- Danh mục tài liệu tham khảo bao gồm tất cả các thông tin cần thiết để có thể xác định nguồn gốc tài liệu được trích dẫn. Danh mục tài liệu tham khảo trình bày kiểu chữ Times New Roman, cỡ chữ 13, dãn dòng single; từ dòng thứ 2 trở đi thụt đầu dòng 1,25 cm (hanging); Cách đoạn trước 6pt.

- Danh mục tài liệu được xếp riêng theo từng ngôn ngữ. Mỗi tài liệu được trình bày theo trình tự: Tên tác giả - Năm xuất bản - Tên tài liệu - Nguồn. Ghi đầy đủ tên của tất cả các tác giả của mỗi tài liệu tham khảo. Tên các tài liệu tiếng nước ngoài thông dụng phải giữ nguyên văn, không phiên âm, không dịch. Riêng những ngôn ngữ còn ít người biết đến có thể thêm phần dịch tiếng Việt đi kèm theo mỗi tài liệu. Các tài liệu liệt kê trong danh mục tài liệu tham khảo phải tương ứng chính xác với nguồn trích dẫn trong các phần văn bản trên của Luận văn.

- Cách liệt kê danh mục các tài liệu tham khảo thống nhất như sau:

*\* Tài liệu mà tác giả là người Việt Nam*, xếp thứ tự ABC theo tên gọi, giữ nguyên trật tự thường dùng, không đảo tên lên trước. Trước tác giả cuối cùng thêm từ “và” để nối với tác giả trước đó.

*\* Tài liệu mà tác giả là người nước ngoài*, xếp thứ tự ABC theo họ; tất cả các tác giả đều ghi họ trước tên viết tắt sau. Các tác giả được phân cách bằng dấu phẩy (,). Sau họ mỗi tác giả có dấu phẩy. Trước tác giả cuối cùng thêm từ “and” để nối với tác giả trước đó.

- Nếu các tài liệu cùng tên tác giả thì xếp theo thứ tự thời gian. Các tài liệu của cùng tác giả xuất bản trong cùng một năm thì ghi thêm a, b, c… sau năm xuất bản. *Ví dụ*: 1974a, 1974b, v.v…

- Nếu có nhiều tài liệu có nhiều tác giả nhưng tác giả thứ nhất giống nhau thì xếp theo thứ tự: (i) xếp tác giả thứ nhất theo thứ tự quy định như trên so với các tài liệu khác; (ii) sau đó xếp đến thứ tự của tác giả thứ 2 và tiếp tục theo vần ABC.

***9.2.*** ***Trình bày tài liệu tham khảo là bài báo đăng trên tạp chí***

Mẫu chung: Họ tên tác giả (năm xuất bản). Tên bài báo, tên tạp chí, tập (số): trang bài báo tham khảo theo mục lục của tạp chí.

*Ví dụ*:

Nguyễn Hữu Đức, Giang Hoàng Hà, Trần Thị Bình Nguyên (2011). Phân tách tế bào cumulus của trứng dê bằng cách sử dụng enzym hyaluronidaza, *Tạp chí Khoa học và Phát triển*, 9(4): 578-583.

Phạm Văn Hùng (2006). Phương pháp xác định khả năng sản xuất nông nghiệp của hộ nông dân, *Tạp chí Khoa học kỹ thuật nông nghiệp*, 4(4+5): 289-296.

Smith, P. (1988). An argument against wet paddy mechnization of wet paddy agriculture, *Journal of Rice Production*, 8: 34-60.

Marth, G.T. (1999). A general approach to single-nucleotide polymorphism discovery, Nature Genet, 23: 452-456.

Arcos, F.G., Ibarra, A.M., Palacios, E., Vazquez-Boucard, C. and Racotta, I.S. (2003). Feasible predictive criteria for reproductive performance of white leg shrimp Litopenaeus vannamei: “egg quality and female physiological condition”, Aquaculture, 228(1-4): 335-349.

Lokendra, P. P. and Weber, K. E. (1993). People’s Participation: Some Methods for Measuring Intensities Across the Development Sectors, *Asia-Pacific Journal of Rural Development,* 3(2): 178-195.

Smith, P. (1988). An argument against wet paddy mechnization of wet paddy agriculture, *Journal of Rice Production*, 8: 34-60.

Wong, X., Singh M. and Duncan, P. (1977). Increasing rice yields in wet paddy, Agricultural Review, 15: 167-191.

*Lưu ý:* Nếu bài báo đang in ấn hoặc đã gửi đăng hoặc đã được chấp nhận, đặt cụm từ giải thích như: in press/đang in, submitted/gửi đăng hay accepted/chấp nhận đăng vào cuối phần trình bày tài liệu tham khảo đó.

*\* Bài báo không có tên tác giả*

Ghi Anonymous (đối với tài liệu nước ngoài) hay Khuyết danh (đối với tài liệu tiếng Việt) thay vào vị trí tác giả. *Ví dụ:*

Anonymous (1998). Respiratory health hazards in agriculture. Am.J.Crit.Care Med.158: S1-S76.

Khuyết danh (2003). Đưa người nghiện ma túy hòa nhập với cộng đồng, *Tạp chí Lao động xã hội*, 23: 529-530.

***9.3.*** ***Tài liệu tham khảo sách***

***\* Sách có một hay nhiều tác giả***

Mẫu chung: Họ tên tác giả hoặc các tác giả (năm xuất bản). Tên sách, Nhà xuất bản, Nơi xuất bản, có thể không ghi hoặc ghi tổng số trang.

Nếu ghi tổng số trang thì ghi như sau: sách có tổng số 235 trang nếu là tiếng Việt viết 235 tr., nếu là tiếng Anh viết 235 p.

Ví dụ:

Day, R.A. (1998). *How to write and publish a scientific paper*. 5th Edition, Oryx Press, 296 p.

Nguyễn Thị Cành (2004). *Giáo trình Phương pháp và Phương pháp luận Nghiên cứu khoa học kinh tế*, NXB Đại học quốc gia, Thành phố Hồ Chí Minh.

Cone, J.D. and Foster, S.L. (1993). *Dissertations and theses from start to finish: Psychology and related fields.* American Psychological Association, Washington DC, 156 p.

Biays, J. S., Wershoven C. and Larway, L. (2000). *Along These Lines – Writing Paragraphs and Essays*, Canadian Edition, Prentice Hall Allyn and Bacon Canada, Scarborough, Ontario, 442 p.

**\* *Sách có chủ biên và nhiều đồng tác giả***

Pereira, M.E. and Fairbanks, L.A. (eds.) (1993). *Juvenile primates: Life history, development, and behavior*. Oxford University Press.

\* **Lưu ý**: *Nếu các phần trong sách do nhiều người viết và có chủ biên tập hợp, sắp xếp lại thành một ấn phẩm hoàn chỉnh, trích phần nào/chương nào thì ghi theo tên tác giả của phần/chương/bài viết đó và chỉ rõ số trang.*

Mẫu chung: Họ và tên/cơ quan (năm). Tên chương, hay phần, Trong sách/In: Tên sách, Tên chủ biên (chủ biên), Nhà xuất bản, địa danh nhà xuất bản, tên chương, (nếu trình bày thêm số trang - viết tắt tiếng Việt là tr., tiếng Anh là pp.).

Trần Đức Viên, Phạm Tiến Dũng và Nguyễn Thanh Lâm (2008). Báo cáo thử nghiệm cải tiến hệ canh tác nương rẫy tổng hợp của Trường Đại học Nông nghiệp Hà Nội, Chương 21, *Trong sách: “Canh tác nương rẫy tổng hợp, một góc nhìn*”*,* (Chủ biên) Trần Đức Viên, A. T. Rambo, Nguyễn Thanh Lâm, NXB Nông nghiệp, Hà Nội, tr. 25-48.

Pham, V. H., MacAulay, T. G. and Marsh, P. S. (2006). Modeling Vietnamese households: an economic model of land transactions in a village context. *In*: *Agricultural Development and Land Policy in Vietnam*, MacAulay, G. T., Sally Marsh, Pham Van Hung (eds.), ACIAR, Chapter 10, pp. 201-220.

Gregory, P.J. and Simmonds, L.P. (1992). Water relations and growth of potatoes. *In*: P.M.Harris (Ed.) *The potato crop - The scientific basis for improvement*. 2nd ed. Chapman and Hall, London, pp. 214-246.

**\* *Sách được dịch từ tài liệu***

Skees, J., Hartell, J., Murphy, A. and Collier, B. (2009). *Những thách thức trong phát triển bảo hiểm nông nghiệp ở Việt Nam*. Nguyễn Duy Linh dịch, NXB Nông nghiệp, Hà Nội.

**\* *Sách không có tác giả*** *(ví dụ Bách khoa toàn thư, từ điển)*

Merriam-Webster’s collegiate dictionary, 19th edition (1997). Springfield, M.A: Merriam- Webster.

***9.4. Trình bày tài liệu tham khảo luận văn***

Mẫu chung: Họ tên tác giả (năm xuất bản). Tên đề tài luận văn, luận văn, cơ sở đào tạo, tổng số trang. Ví dụ: luận văn, Luận văn có tổng số 142 trang thì viết là 142 tr. nếu là tiếng Việt hay 142 p nếu là tiếng Anh.

Anithakumari, A. M. (2011). *Genetic Dissection of Drought Tolerance in Potato*. PhD. Thesis, Wageninmgen University, 152 p.

***9.5. Trình bày tài liệu tham khảo Kỷ yếu hội nghị***

Mẫu chung: Họ tên tác giả (năm). Tên phần hoặc chương cụ thể đã tham khảo, Kỷ yếu Hội nghị (tên Hội nghị và chủ đề hội nghị), thời gian hội nghị, (chủ biên, nếu có) tên chủ biên, số trang tham khảo (trang viết tắt tiếng Việt là tr., tiếng Anh là pp.).

Chainuvati, C., Potan, N. and Woprasan, T. (1988). *Mungbean and black gram production and development in Thailand*. In: Mungbean, Proceedings of the International Symposium, 16-20 November 1987. (Eds.) S. Shanmugasundaram, B. T. McLean, pp. 675-688.

***9.6.*** ***Trình bày tài liệu tham khảo ấn phẩm điện tử***

Mẫu chung: Họ tên tác giả (năm xuất bản). Tên ấn phẩm/tài liệu điện tử, tên tổ chức xuất bản, các thông tin khác (nếu có), ngày tháng năm truy cập, địa chỉ website liên kết đến ấn phẩm/tài liệu.

Các cụm từ thường được sử dụng khi trình bày các tài liệu này là: “*Truy cập ngày…. từ…” hoặc “retrieved hoăc downloaded from….”*

*Ví dụ:*

***\* Báo điện tử***

 Deininger, K., J. Songqing (2003). Mua bán và cho thuê đất: thực tế tại nông thôn Việt Nam, Bài viết về Nghiên cứu chính sách của Ngân hàng thế giới số 3013, Washington, DC., Truy cập ngày 20/08/2003 từ [http://www.econ.worldbank.org/files/25489\_ wps3013.pdf](http://www.econ.worldbank.org/files/25489_%20wps3013.pdf) .

Nguyễn Hưng (2008). Tạm 'đóng cửa' nhà máy Vedan, Bản tin xã hội của VnExpress ngày 07/10/2008, Truy cập ngày 08/10/2008 từ <http://vnexpress.net/GL/Xa-hoi/2008/10/3BA07336>.

Do, Q. T. and Iyer, L. (2003). Land rights and economic development: evidence from Vietnam, a working paper 3120, World Bank, Washington D.C., [online], retrieved 24 September 2003 from <http://econ.worldbank.org/files/29142_wps3120.pdf>.

Marsh, S. P. and MacAulay, T. G. (2002). Land reform and the development of commercial agriculture in Vietnam: policy and issues, Agribusiness Review*,* 10, [online], Downloaded 20 November 2002 from <http://www.agrifood.info/Review/2002/marsh.pdf>.

***\* Bài báo toàn văn hoặc tóm tắt từ một cơ sở dữ liệu điện tử***

Madden, G. (2002). Internet economics and policy: an Australian perspective, Economic Record, 242 (78): 343-358, Truy cập ngày 16/03/2002 từ cơ sở dữ liệu ABI/INFORM Global.

***\* Bài báo trực tuyến miễn phí trên internet***

Kole, C., Olukolu, B. A., Kole P., Rao V. K., Bajpai A., Backiyarani S., Singh J., Elanchezhian R. and  Abbott A. G. (2012). The First Genetic Map and Positions of Major Fruit Trait Loci of Bitter Melon (*Momordica charantia*). DOI:  <http://www.dx.doi.org/10.7243/2050-2389-1-1>

Byrne, A. (2004). The end of history: censorship and libraries. The Australian Library Journal, 2 (53). Truy cập ngày 16/10/2004 từ <http://www.alia.org.au/publishing/alj/53.2/full.text/byrne.html>.

Ojo, G. O. S. and Ayuba, S. A. (2013). Combining ability and heterosis for aluminium stress tolerance of soybean roots and shoots grown in acid sand culture. DOI: 10.5897/JPBCS12.038, J, Plant Breeding and Crop Scince, 5(1): 6-11. Retrieved from <http://www.academicjournals.org/JPBCS/PDF/pdf%202013/Jan/Ojo%20and%20Ayuba.pdf> .

Tran Dang Khanh, Le Hung Linh, Ta Hong Linh, Le Huy Ham and Tran Dang Xuan (2013). Rapid and high-precision marker assisted backcrossing to introgress the *SUB1* QTL into the Vietnamese elite rice variety. DOI: 10.5897/JPBCS12.052:, J. Plant Breeding and Crop Scince, 5(1): 26-33. Retrieved from <http://www.academicjournals.org/JPBCS/PDF/pdf%202013/Feb/Khanh%20et%20al.pdf>

***\* Truy cập từ cơ sở dữ liệu CD-ROM***

Sun, L. R. (1992). Marketing slays the dowsizing dragon. Information Today, 3 (9): 58-59. Truy cập ngày 6/10/2002, từ cơ sở dữ liệu UMI Business Periodicals Ondisc.

**10. Trình bày phần phụ lục**

- Phần phụ lục được trình bày sau danh mục tài liệu tham khảo và được liệt kê trong phần mục lục. Nếu có từ hai phụ lục trở lên, mỗi phụ lục phải bắt đầu trên một trang mới và đánh số 1, 2, 3 hay a, b, c. Phụ lục chỉ bao gồm những nội dung bổ sung cần thiết, phù hợp nhằm hỗ trợ cho nội dung của Luận văn (nếu trình bày trong phần văn bản có thể gây nhiễu) và phải được đề cập đến trong phần văn bản của luận văn, giúp người đọc hiểu và theo dõi được.

- Nội dung cụ thể của phụ lục gồm hình, đồ thị, sơ đồ, bản đồ, phương trình tính toán, phân tích thống kê, bộ câu hỏi phỏng vấn, số liệu thô quan trọng, mô tả công cụ/thiết bị thí nghiệm, một số chi tiết về thí nghiệm, v.v…

***Lưu ý:*** Trên đây là hướng dẫn cách thức thực hiện viết một đề cương và luận văn thạc sĩ nói chung cho tất cả các chuyên ngành. Tuy nhiên, tùy theo từng chuyên ngành cụ thể mà học viên có thể hiệu chỉnh theo hướng dẫn chi tiết của từng Khoa đào tạo chuyên ngành. Vui lòng xem chi tiết tại Phụ lục 1, Phụ lục 2, Phụ lục 3.

**THỂ THỨC TRÌNH BÀY LUẬN VĂN THẠC SĨ**

**CHUYÊN NGÀNH NGÔN NGỮ ANH (ENGLISH)**

**1. Ngôn ngữ/ độ dài sử dụng**

- Luận văn được viết bằng tiếng Anh.

- Độ dài chính văn: khoảng từ 80 đến 100 trang (khoảng 20.000 đến 25.000 từ, không tính phần phụ lục và các trang đầu luận văn.

**2. Hình thức luận văn**

**2.1. Hình thức đóng quyển**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **STT** | **Tên gọi** | **Yêu cầu** |
| 1 | Nộp luận văn lần 1 (để hoàn tất thủ tục chuẩn bị thành lập hội đồng chấm luận văn) | Đóng bìa mềm. Học viên nộp 6 quyển (5 quyển cho các thành viên hội đồng chấm luận văn và 1 quyển nộp thư viện công bố trước khi bảo vệ) |
| 2 | Nộp luận văn lần 2 (sau khi bảo vệ thành công và đã chỉnh sửa theo yêu cầu của Hội đồng chấm luận văn, có giấy xác nhận đã chỉnh sửa của giáo viên hướng dẫn) | Nộp 2 quyển (lưu tại Khoa và tại thư viện trường). Đóng bìa cứng, màu xanh lá cây sậm, chữ mạ vàng.  Gáy của luận văn: ghi rõ theo trật tự từ dưới lên “**Tên học viên, ENGLISH, năm hoàn tất chỉnh sửa**”, font size 13  Vd: **NGUYEN VAN A., ENGLISH, 2016** |
| 3 | Kiểu chữ (font style) | Times New Roman (tất cả các phần) |
| 4 | Cỡ chữ (font size) | Tên luận văn (trang bìa): font 14  Các phần còn lại của trang bìa: font 13  Chính văn: font 13, cách dòng 1.5 (line spacing) (kể cả phần tài liệu tham khảo, không kể phần phụ lục). |
| 5 | Trật tự các phần trong luận văn | Trang bìa  Trang tên đề tài  Giấy đồng ý cho nộp lưu chiểu (được cấp sau khi đã chỉnh sửa theo yêu cầu của Hội đồng chấm luận văn)  Acknowledgements (Lời cám ơn)  Statement of originality  Retention of use  Table of contents (Mục lục)  List of abbreviations (if any) Quy ước viết tắt (nếu có)  List of tables (if any)  List of figures (if any)  Abstract (Tóm tắt)  **Chapters of the research report** (*xem hướng dẫn ở trang 4-6 bên dưới*)  References (Tài liệu tham khảo)  Appendices (if any) (Phụ lục, nếu có) |
| 6 | Cách trích dẫn và quy cách định dạng (Citation style) | APA 6. Tham khảo các đường links sau:  *www.muhlenberg.edu/library/reshelp/****apa****\_example.pdf*  *https://owl.english.purdue.edu/owl/resource/560/01/* |
| 7 | Định dạng lề (Margins) | Trên, Dưới, Phải: 1 inch  Trái: 1.25 inch (để đóng bìa) |

**2.2. Hình thức trình bày trang bìa**

THU DAU MOT UNIVERSITY

**FACULTY OF FOREIGN LANGUAGES**

*(Font: 14, Times New Roman, centered)*

**VISUAL PRESENTATION OF THE ENGLISH TEXTBOOK FOR GRADE 10 …**

*(Research title; Font: 18, Times New Roman, centered, bold)*

A thesis submitted to the

Faculty of Foreign Languages

in partial fulfillment of the Master’s degree in English

*(Font: 14, Times New Roman, centered)*

By

**TRAN…………..**

*(Font: 14, Times New Roman, centered, bold)*

Supervised by

**NGUYEN ……, Ph.D.**

*(Font: 14, Times New Roman, centered, bold)*

BINH DUONG, SEPTEMBER 201..

*(Font: 14, Times New Roman, centered)*

**2.3. Cách trình bày nội dung luận văn**

**ABSTRACT** *(Font: 16, Times New Roman, centered, bold)*

“Abstract text goes here. Maximum 150 words excluding title. Do not include graphs, charts, tables, or illustrations in the abstract”

**Key words:**

**Basic components of an abstract:**

**1) Motivation/problem statement:** Why do we care about the problem? What practical, scientific, theoretical or artistic gap is your research filling?

**2) Methods/procedure/approach:** What did you actually do to get your results? (e.g. analyzed 3 novels, completed a series of 5 oil paintings, interviewed 17 students)

**3) Results/findings/product:** As a result of completing the above procedure, what did you learn/invent/create?

**4) Conclusion/implications:** What are the larger implications of your findings, especially for the problem/gap identified in step 1?

**CHAPTER 1 INTRODUCTION** *(Font: 16, Times New Roman, centered, bold)*

Introductory paragraph

Background to the study

Aim(s) of the study

Significance of the study

Scope of the study

Summary

\* Go to the following link: <http://www.dissertationwriting.com/introduction-chapter-writing.shtml>

**CHAPTER 2 LITERATURE REVIEW** *(Font: 16, Times New Roman, centered, bold)*

Introduction

Definitions of terms/operational definitions (if any)

Review of related literature (organized by variable or themes)

Review of previous studies (both foreign & local sources)

Conceptual framework of the study

Summary

**CHAPTER 3 METHODOLOGY** *(Font: 16, Times New Roman, centered, bold)*

**Methodology (Quantitative)**

Introduction

Research Design

Research Questions and Hypotheses

Population and Sample

Instrumentation

Data Collection

Data Analysis

Ethical Considerations

Summary

**Methodology (Qualitative)**

Introduction

Research Design

Research Questions

Setting

Participants

Data Collection

Data Analysis

Ethical Considerations

Summary

**Methodology (Mixed)**

Introduction

Research Design

Research Questions and Hypotheses

Setting and Sample

Data Collection

Data Analysis

Ethical Considerations

Summary

\* Go to the following link: <http://dissertationwriting.com/write-dissertation-methodology-help.shtml>

**CHAPTER 4 RESULTS AND DISCUSSION** *(Font: 16, Times New Roman, centered, bold)*

Introduction

Analysis of data

Discussion of results

Findings (organized by Research Questions or Hypotheses)

Summary

\*Go to the following link: http://cel.ncu.edu.jm/Portals/0/Lunchtime%20Seminar%20Chapters%204%20&%205%20(1).pdf

**CHAPTER 5 CONCLUSION** *(Font: 16, Times New Roman, centered, bold)*

Introduction

Conclusion (organized by Research Questions or Hypotheses)

Suggestions / Pedagogical implications

Limitation of the study

Recommendation for further study

**REFERENCES** *(Font: 16, Times New Roman, centered, bold)*

**APPENDICES** *(Font: 16, Times New Roman, centered, bold)*

Questionnaires/ statistical tests/ coded data/ sample analysis/ …

Other important documents/materials cited in the text