

KẾ HOẠCH
Tổ chức khai giảng cao học niên khóa (2019-2021)

1. Thời gian và địa điểm

- **Thời gian:** Bắt đầu lúc 8h00, ngày 28 tháng 12 năm 2019.
- **Địa điểm:** Hội trường II, Trường Đại học Thủ Dầu Một, số 06, Trần Văn Ôn, phường Phú Hòa, TP Thủ Dầu Một, tỉnh Bình Dương.

2. Thành phần khách mời

- Đại biểu khách mời;
- Lãnh đạo Trường;
- Lãnh đạo các Phòng, Ban, Khoa, Trung tâm, đơn vị thuộc trường;
- Tân học viên cao học niên khóa (2019-2021)
- Học viên có thành tích xuất sắc trong nghiên cứu khoa học.

(Lưu ý: Cán bộ, viên chức và học viên mặc trang phục theo quy định Lễ hội)

3. Chương trình Lễ khai giảng

Thời gian	Nội dung	Phụ trách thực hiện
8g00 – 8g30	Đón đại biểu	Phòng Sau đại học
8g30 – 9g30	Nghi thức chào cờ, Quốc ca	Dẫn chương trình (MC)
	Tuyên bố lý do, giới thiệu đại biểu	Dẫn chương trình (MC)
	Công bố quyết định công nhận trúng tuyển; Quyết định khen thưởng học viên có thành tích xuất sắc trong nghiên cứu khoa học.	Phòng Sau đại học
	Diễn văn khai giảng khóa học.	Phó Hiệu trưởng- TS Ngô Hồng Điệp
	Học viên phát biểu cảm tưởng và tặng hoa cho Lãnh đạo nhà Trường.	Học viên cao học

	Phát biểu của Đại biểu	
	Bế mạc	Dẫn chương trình (MC)
9g30 – 11g00	Phổ biến Quy chế, chương trình đào tạo; Giám đốc và thư ký chương trình đào tạo nhận học viên sinh hoạt và bầu Ban cán sự lớp.	Phòng Sau Đại học; Giám đốc và thư ký chương trình đào tạo.

4. Phân công thực hiện

- **Phòng Đào tạo Sau đại học:** Chuẩn bị nội dung Lễ Khai giảng, bố trí chỗ ngồi cho học viên.
- **Phòng Hành chính:** Chuẩn bị thư mời đại biểu, trang trí sân khấu, băng ron (theo mẫu), khăn trải bàn, nước uống cho đại biểu, diễn văn khai giảng của Hiệu trưởng.
- **Phòng Cơ sở vật chất:** Chuẩn bị Hội trường (200 chỗ), âm thanh, nhạc lễ.
- **Phòng CTSV:** Chuẩn bị 03 tiết mục văn nghệ chào mừng. Cử người dẫn chương trình buổi lễ.
- **Các Khoa có học viên:** Lãnh đạo khoa; Giám đốc và thư ký chương trình đào tạo tham dự ./.

5. Băng ron:

UBND TỈNH BÌNH DƯƠNG
TRƯỜNG ĐẠI HỌC THỦ DẦU MỘT

LỄ KHAI GIẢNG CÁC LỚP CAO HỌC NIÊN KHÓA (2019-2021)

Bình Dương, ngày 28 tháng 12 năm 2019

Nơi nhận:

- Chủ tịch Hội đồng trường (để báo cáo);
- Các Phó HT;
- Các khoa, chương trình có đào tạo thạc sĩ;
- Phòng, Ban liên quan;
- Lưu: VT, Phòng SĐH.



TS. Ngô Hồng Diệp