

Số: 01 /KH-ĐHTDM

Bình Dương, ngày 06 tháng 01 năm 2021

KẾ HOẠCH

Tổ chức khai giảng cao học, nghiên cứu sinh năm học 2020-2021

1. Thời gian và địa điểm

- Thời gian: Bắt đầu lúc 8h00, ngày 17 tháng 01 năm 2021.
- Địa điểm: Hội trường 2, Trường Đại học Thủ Dầu Một, Bình Dương.

2. Thành phần khách mời

- Đại biểu khách mời;
- Lãnh đạo Trường;
- Lãnh đạo Phòng, Khoa, Trung tâm, đơn vị thuộc Trường;
- Học viên cao học, nghiên cứu sinh đợt 1 và đợt 2 năm 2020;
- Ban liên lạc Cựu học viên cao học;
- Học viên có thành tích cao trong nghiên cứu khoa học.

(Lưu ý: Cán bộ, viên chức và học viên mặc trang phục theo quy định Lễ phục)

3. Chương trình Lễ khai giảng

Thời gian	Nội dung	Phụ trách thực hiện
8g00 – 8g30	Đón đại biểu	Viện Đào tạo Sau đại học
8g30 – 9g30	Nghi thức chào cờ, Quốc ca	Dẫn chương trình (MC)
	Tuyên bố lý do, giới thiệu đại biểu	Dẫn chương trình (MC)
	Công bố Quyết định công nhận trúng tuyển; Quyết định khen thưởng học viên có thành tích cao trong nghiên cứu khoa học.	Viện Đào tạo Sau đại học
	Diễn văn khai giảng khóa học.	Phó Hiệu trưởng - PGS.TS. Hoàng Trọng Quyền
	Học viên phát biểu cảm tưởng và tặng hoa cho Lãnh đạo nhà Trường.	Học viên cao học; Đại diện Ban liên lạc học viên cao học
	Phát biểu của Đại biểu	
Bế mạc		Dẫn chương trình (MC)

9g30 – 11g00	<ul style="list-style-type: none"> - Phổ biến Quy chế, chương trình đào tạo cho học viên cao học khóa 8 (đợt 2); - Giám đốc và Thư ký chương trình đào tạo nhận học viên, sinh hoạt và bầu Ban cán sự lớp. 	Viện Đào tạo Sau Đại học; Giám đốc và Thư ký chương trình đào tạo.
--------------	--	---

4. Phân công thực hiện

- **Viện Đào tạo Sau đại học:** Chuẩn bị nội dung Lễ khai giảng, bố trí chỗ ngồi cho học viên. Cử người dẫn chương trình buổi lễ;
- **Giám đốc CTĐT:** Thông báo và yêu cầu học viên cao học khóa 8 (đợt 1) năm 2020 tham dự lễ khai giảng;
- **Phòng Hành chính:** Chuẩn bị thư mời đại biểu, trang trí sân khấu, băng ron (theo mẫu), khăn trải bàn, nước uống cho đại biểu, diển văn khai giảng của Lãnh đạo Trường.
- **Phòng Cơ sở vật chất:** Chuẩn bị Hội trường (200 chỗ), âm thanh, nhạc lễ.
- **Khoa Công nghiệp Văn hóa:** Chuẩn bị 03 tiết mục văn nghệ chào mừng.
- **Phòng Truyền Thông:** Phụ trách công tác tuyên truyền, quay phim, chụp ảnh tư liệu và viết bài đăng website của Trường về hoạt động của buổi lễ khai giảng.

5. Băng ron

UBND TỈNH BÌNH DƯƠNG
TRƯỜNG ĐẠI HỌC THỦ DẦU MỘT

LỄ KHAI GIẢNG CÁC LỚP CAO HỌC, NGHIÊN CỨU SINH NĂM HỌC 2020 - 2021

Bình Dương, ngày 17 tháng 01 năm 2021

Nơi nhận: *lv*

- Lãnh đạo Trường;
- Khoa, Chương trình có đào tạo thạc sĩ;
- Phòng liên quan;
- Ban liên lạc cựu học viên cao học;
- Lưu: VT, ĐTSĐH.

HIỆU TRƯỞNG



TS. Nguyễn Quốc Cường